



Comune di Bosco Chiesanuova

CRITERI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE

***Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 07 aprile 2008
In vigore dal 07 aprile 2008***

INDICE

CAPO I° PRINCIPI GENERALI

Art.1 - Oggetto

CAPO II° SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Art.2 - Definizione

Art.3 - Destinatari

Art.4 - Modalità di accesso e presa in carico

Art.5 - Tipologia dei servizi domiciliari

Art.6 - Assistenza Domiciliare Integrata

Art.7 - Condizione di partecipazione alla spesa

CAPO III° DISPOSIZIONI FINALI

Art.8 - Budget

Art.9 - Disposizioni di carattere generale

Art. 10 - Disposizioni transitorie

Art. 11 - Entrata in vigore

CAPO I° PRINCIPI GENERALI

Art.1

Oggetto

L'Amministrazione comunale sostiene le politiche di contrasto ai processi di emarginazione, per il mantenimento delle persone nella propria abitazione, promuovendo misure alternative al ricovero.

Il presente Regolamento – di seguito definito “Regolamento” - disciplina i criteri di accesso e le modalità di erogazione dell'insieme dei servizi di assistenza domiciliare.

CAPO II° SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Art.2

Definizione

I servizi di assistenza domiciliare sono costituiti da un insieme di interventi e prestazioni erogati presso il domicilio di persone che si trovino in parziale o totale non autosufficienza allo scopo di migliorare le loro condizioni di vita e relazionali e di contrastare processi di decadimento psico-fisico e di emarginazione.

Tali servizi si articolano nei seguenti interventi: segretariato sociale, assistenza domiciliare, fornitura di pasti, pulizia ambientale straordinaria, e hanno la finalità di garantire un'adeguata qualità della vita e di sostenere il recupero dell'autonomia nella gestione personale e familiare degli utenti.

Art.3

Destinatari

L'insieme dei servizi di assistenza domiciliare è rivolto a persone residenti nel Comune di Bosco Chiesanuova, che si trovino in una condizione di limitata autonomia per motivi legati all'età, alla malattia, a condizioni sociali difficili: handicap, invalidità, disturbi del comportamento, grave marginalità, isolamento sociale, e a famiglie impegnate nell'assistenza di persone in condizioni di non autosufficienza fisica e psichica.

L'assistenza domiciliare costituisce altresì un servizio di “sollevio” del nucleo familiare dell'anziano non autosufficiente.

Il servizio è inoltre rivolto a famiglie con minori, in carico al servizio sociale, dove sia necessario integrare temporaneamente le funzioni di cura.

Possono beneficiare dei servizi domiciliari anche le persone domiciliate nel Comune di Bosco Chiesanuova previa acquisizione di impegno all'assunzione dei costi dei servizi da parte degli stessi utenti stessi o dal comune di residenza nella misura non agevolata che comporta un aumento delle tariffe in vigore nella misura del 20%.

Art.4

Modalità di accesso e presa in carico

L'attivazione dei servizi domiciliari comporta la presentazione di un'istanza da parte della persona interessata o di un suo familiare al servizio sociale competente mediante il modulo dedicato (allegato 1).

L'assistente sociale attiva la procedura per l'avvio del servizio che si articola in una serie di fasi:

- rilevazione del bisogno e valutazione delle condizioni di autonomia del richiedente e dell'adeguatezza della rete familiare, ove presente, tramite l'utilizzo della scheda regionale di valutazione dell'autosufficienza in uso per l'assegno di cura e la Scheda di Valutazione S.V.A.M.A. (allegati 2 e 3).

- predisposizione di un piano individualizzato di assistenza, concordato con la persona e i suoi familiari, nelle quali vengono individuati gli obiettivi, i servizi e le prestazioni da realizzare, le modalità e la durata degli interventi. Rientrano nel piano individualizzato di assistenza anche le risorse della persona, della famiglia, del contesto sociale di appartenenza.

- verifica periodica dell'adeguatezza del programma rispetto al bisogno e del raggiungimento degli obiettivi.

Il programma individualizzato di assistenza domiciliare ha la durata massima di un anno, fatta salva la possibilità di proroga previa valutazione da parte del servizio sociale del permanere del bisogno.

Art.5

Tipologia dei servizi domiciliari

Il sistema dei servizi domiciliari, indicati all'articolo 2 del Regolamento, si caratterizza per gli interventi di seguito indicati:

- **SEGRETERIATO SOCIALE:** servizio di consulenza e orientamento nella rete dei servizi e delle risorse presenti nel territorio;
 - **ASSISTENZA DOMICILIARE:** aiuto alla persona nella cura di sé, della sua abitazione, e nelle attività extra domestiche. Essa comprende le seguenti prestazioni:
 - **ambito personale:** alzare dal letto, aiuto nell'igiene personale, bagno assistito;
 - **ambito domiciliare:** cambio biancheria, pulizia e riordino dell'abitazione, approvigionamento (alimenti e generi di consumo), aiuto nella preparazione dei pasti;
 - **ambito della socializzazione:** aiuto nel disbrigo commissioni varie (ricette mediche, accompagnamento per riscossione pensioni, pagamento bollette varie...), accompagnamenti nel territorio comunale;
 - **PASTI A DOMICILIO:** fornitura giornaliera di un pasto completo e bilanciato;
 - **LAVANDERIA:** lavaggio e stiratura della biancheria personale e della casa con riconsegna settimanale a domicilio;
 - **PULIZIA AMBIENTALE STRAORDINARIA:** pulizia a fondo dell'alloggio o parti di esso; lavaggio tende, tappeti o moquette; piccola manutenzione; tinteggiatura pareti particolarmente degradate.
- Eventuali ulteriori prestazioni domiciliari potranno essere attivate dall'Amministrazione con appositi provvedimenti e sulla base della disponibilità delle risorse del bilancio.

Art.6

Assistenza domiciliare integrata

Nei casi in cui sia necessario soddisfare esigenze complesse di cura riferite a persone affette da gravi patologie o in condizioni di non autosufficienza, viene attivato un programma di assistenza domiciliare integrata di tipo sociale e sanitario (A.D.I.).

La procedura per l'erogazione dell'A.D.I. prevede la definizione di un progetto assistenziale da parte dell'Unità di Valutazione Multi Dimensionale (di seguito indicata come U.V.M.D.), che individua gli interventi sia di tipo sanitario che sociale da erogare, le modalità di realizzazione e le verifiche dei risultati raggiunti.

La decisione assunta in sede di U.V.M.D. autorizza l'avvio dei servizi domiciliari nel rispetto dei criteri di erogazione delle prestazioni e dei vincoli di budget comunali, così come previsto dagli accordi con gli Enti coinvolti (Comune di Bosco Chiesanuova, ULSS 20- Distretto 3 di Grezzana).

Art.7

Condizioni di partecipazione alla spesa

L'Amministrazione comunale sostiene i costi del servizio erogato all'interessato, prevedendo una forma di contribuzione fissa da parte dell'utente. Tali quote vengono definite annualmente da una delibera di Giunta Comunale.

CAPO III° DISPOSIZIONI FINALI

Art.8

Budget

All' Ufficio Servizi Sociali, autorizzato ad erogare le prestazioni del Regolamento, è assegnato all'inizio dell'anno un budget, sulla base delle risorse del bilancio di previsione del Settore Servizi Sociali e delle esigenze espresse dall'ambito territoriale di competenza. I Funzionari Responsabili sono tenuti al monitoraggio del budget attraverso il rendiconto bimestrale dell'andamento della spesa, anche ai fini del rispetto dei limiti delle risorse assegnate.

Nell'ambito dello stanziamento di bilancio del Settore Servizi Sociali viene inoltre definito un fondo assegnabile per fronteggiare esigenze eccezionali, non preventivabili, nell'ambito del Regolamento.

Art.9

Disposizioni di carattere generale

Il cittadino che richiede l'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare presenterà domanda tramite apposito modulo predisposto dal Comune di Bosco Chiesanuova. Il servizio sociale assicura ogni assistenza necessaria alla compilazione delle domande.

Tutte le prestazioni del Regolamento sono erogate a seguito dell'istruttoria definita dall'Assistente Sociale, ai sensi delle disposizioni che precedono e dopo attento esame delle risorse disponibili, tenendo conto delle buone prassi in essere nel Settore.

L'istanza dovrà essere corredata dalla eventuale documentazione; ove previste le dichiarazioni sono rese sotto forma di autocertificazione.

Ogni domanda sottoscritta dagli interessati, verrà corredata da relazione del servizio sociale competente. I dati personali vengono inseriti all'interno di una banca dati informatizzata e trattati esclusivamente per fini socio-assistenziali, in conformità con le normative sulla privacy.

Per le situazioni seguite con interventi coordinati anche con altri enti/servizi esterni al Comune di Bosco Chiesanuova (es. ULSS), il servizio sociale comunale può richiedere una relazione scritta a detti servizi che documenti il progetto individualizzato di assistenza posto in essere da questi, in quanto responsabili e competenti della "presa in carico".

La priorità nell'erogazione dei servizi del Regolamento è individuata tenuto conto anche del punteggio conseguito con la scheda di autosufficienza ovvero del punteggio della valutazione ottenuta in sede di U.V.M.D..

Ogni istruttoria si conclude con una decisione finale (di accoglimento, di rigetto o di revoca del servizio) assunta dal Responsabile di Area.

Le domande vengono definite entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, ovvero dal momento in cui la domanda viene integrata con la documentazione necessaria.

Il funzionario di riferimento o l'Ufficio amministrativo curano, secondo competenza, la trasmissione della decisione agli interessati e ai vari uffici.

L'Ufficio Amministrativo competente, oltre a quanto sopra previsto:

1. cura i rapporti amministrativi con gli enti gestori dei servizi;
2. stipula eventuali convenzioni e/o contratti di servizio;
3. predispone i provvedimenti di impegno e liquidazione di spesa;
4. accerta gli introiti e determina le quote di contribuzione degli utenti;
5. effettua controlli con riguardo all'istruttoria, per verificare, nella materia di competenza, l'omogeneità e l'imparzialità delle procedure.

L'Ufficio di Servizio Sociale:

1. incentiva ogni collaborazione tra i Servizi territoriali del Settore e i Distretti ULSS con particolare riferimento all'aggiornamento e alla messa in rete delle banche dati ai fini di una integrazione dei servizi e di una definizione dei progetti personalizzati;
2. promuove e cura gli aspetti tecnici della collaborazione tra i Servizi territoriali e le ditte di assistenza domiciliare;
3. cura l'aggiornamento della modulistica di riferimento;
4. elabora indicatori e raccoglie dati relativi ai bisogni sociali emergenti e alle erogazioni effettuate da mettere a disposizione per orientare la programmazione dei servizi ed ottemperare alle richieste informative che pervengono da altri Enti (es. Regione Veneto);
5. effettua controlli con riguardo all'istruttoria delle prestazioni, per verificare l'omogeneità e l'imparzialità delle procedure.

Il Dirigente del Settore provvede alla piena applicazione del Regolamento per mezzo dei necessari provvedimenti e direttive.

Art. 10

Disposizioni transitorie

I Servizi sociali del Comune potranno applicare, con riguardo ai servizi del Regolamento, esenzioni o riduzioni a carico degli utenti per motivate e documentate ragioni riguardanti il bisogno del soggetto, al fine di non compromettere il raggiungimento degli obiettivi del progetto assistenziale.

Art. 11

Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore dal momento in cui la deliberazione consigliare di approvazione avrà piena eseguibilità.

Spazio riservato all'ente

ALLEGATO 1

Al Comune di Bosco Chiesanuova
Piazza Chiesa, 35
37021 - Bosco C/N - VR

RICHIESTA SERVIZI DOMICILIARI

Il/la Sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ (__) il _____
residente a _____ Prov. _____ Cap _____
Indirizzo _____, n° _____ telefono _____
In qualità di _____ (familiare, vicino,)

in nome e per conto di

(nome e cognome) _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ (__) il _____
residente a _____ Prov. _____ Cap _____
indirizzo _____, n° _____ telefono _____

(indicare solo se diverso dalla residenza)

Domiciliato a _____ Prov. _____ Cap _____
indirizzo _____, n° _____ telefono _____

Chiede di poter accedere alla rete dei servizi domiciliari del Comune di Bosco Chiesanuova usufruendo delle seguenti prestazioni:

(barrare le prestazioni di interesse)

O PASTI CALDI CON CONSEGNA A DOMICILIO:

consiste nella fornitura giornaliera di un pasto completo e bilanciato.

Lun mar mer gio ven
 dal _____ al _____

N.B. il servizio può essere attivato per richieste di minimo 1 settimana.

O LAVANDERIA:

consiste nel lavaggio e stiratura della biancheria personale e della casa e riconsegna settimanale a domicilio.

dal _____ al _____ **N.B. Il servizio è settimanale**

O PULIZIA AMBIENTALE STRAORDINARIA:

consiste nell'effettuare le pulizie a fondo dell'alloggio o parti di esso; lavaggio tende, tappeti o moquette; piccola manutenzione; tinteggiatura pareti particolarmente degradate.

N.B. intervento una tantum – il costo del servizio verrà comunicato in seguito a sopraluogo e preventivo orario dell'impegno e delle manutenzioni da eseguire.

O ASSISTENZA DOMICILIARE ORDINARIA:

consiste nell'aiuto alla persona nella cura di sé, della sua abitazione, e nelle attività extra domestiche;

Ambito personale

- Alzare dal letto
- Aiuto nell'igiene personale
- Bagno assistito

Ambito domiciliare:

- Cambio biancheria
- Pulizia e riordino della casa
- Approvvigionamento: alimenti, generi di consumo...
- Aiuto e preparazione dei pasti

Momenti di socializzazione:

- Aiuto disbrigo commissioni varie (ricette mediche, accompagnamento per riscossione pensioni, pagamento bollette varie...)
- Accompagnamenti nel territorio comunale

N.B. tariffa minima vigente riferita ad 1 ora + iva ad intervento

Per i soggetti non residenti in Bosco Chiesanuova le tariffe vigenti subiranno un aumento del 20% su base imponibile

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da dichiarazioni false o incomplete ai sensi del D.P.R. 445/2000

- Di aver preso visione del regolamento comunale recante “*CRITERI PER L’EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE*” approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° 22 del 07/04/2008 che regola l’accesso alle prestazioni domiciliari offerte dal Comune, nonché l’estratto di delibera di giunta comunale che stabilisce le tariffe dei servizi per l’anno in corso.
- Di impegnarsi a collaborare con il Servizio Sociale Comunale comunicando tempestivamente e comunque ogni qual volta il Servizio Sociale lo richieda, le variazioni intervenute rispetto ai dati comunicati nella presente domanda.
- Di impegnarsi al pagamento delle prestazioni richiesta a presentazione di regolare fattura da inviare al seguente indirizzo: _____

segnala come persona di riferimento : _____ **tel.** _____

Data _____

Firma _____

Allegati:

- Fotocopia documento di identità
- Certificato di Stato di Famiglia
- D.S.U. / Certificato ISE-ISEE
- Fotocopia del codice Fiscale del richiedente al quale dovrà essere intestata la fattura

Note del Servizio Sociale Comunale

INFORMATIVA PRIVACY

In osservanza delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali desideriamo informarLa che i dati personali ed anagrafici da Lei forniti formano oggetto di trattamento da parte del Comune di Bosco Chiesanuova, degli Enti incaricati dal Comune di fornire i servizi da Lei richiesti e della ULSS a cui fa capo il Comune.

1) Quali dati trattiamo?

I dati indispensabili all'identificazione del richiedente, della Persona oggetto delle prestazioni assistenziali richieste, i dati sanitari e sociali necessari a valutare il bisogno di cura e la misura con cui tale bisogno viene soddisfatto dalla famiglia e/o dalla rete sociale attivata dal Servizio Sociale del Comune o dell'Azienda ULSS, i dati relativi alla Situazione Economica della famiglia (ISEE) in caso di richiesta di esenzione dalle tariffe, nonché quelli indispensabili a consentire il corretto svolgimento del rapporto professionale e di fiducia con gli Uffici preposti all'attuazione e al controllo del progetto assistenziale.

2) Come raccogliamo i dati, perché li trattiamo?

I dati vengono raccolti dagli uffici preposti del Comune e/o dell'Azienda ULSS tramite autocertificazioni compilate dal richiedente o dichiarazione dei dati necessari presso gli sportelli preposti al fine di aiutare il richiedente nella corretta compilazione della autocertificazione. I dati di tipo sanitario o sociale vengono compilati dall'assistente sociale o dalle UVMD distrettuali nei casi complessi che possono richiedere una pluralità di interventi. I dati vengono raccolti, oltre che su documenti cartacei, anche tramite il Sistema informativo.

I dati sono trattati per le finalità, esplicite e legittime, che indichiamo qui di seguito:

1. Finalità funzionali all'adempimento di obblighi normativi, previsti da leggi, decreti, regolamenti e/o da altri atti ad essi equiparati.
2. Finalità funzionali alla gestione dei servizi domiciliari e degli adempimenti che da esso dipendono.
3. Finalità connesse al controllo dei dati dichiarati, in base ai quali viene valutata l'idoneità e l'ammissione alla rete dei servizi domiciliari, come previsto dallo specifico regolamento comunale.

3) E' obbligatorio conferire i dati. Cosa accade se non vengono conferiti?

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per adempiere alle finalità sopra elencate.

4) A chi possono essere comunicati i dati, quale è l'ambito di diffusione?

Nell'ambito delle attività di controllo e amministrativo-contabili si rende necessaria la comunicazione di alcuni dei dati trattati (es.: ragioneria, banche, Agenzia delle Entrate e in genere a tutti gli enti delegati al controllo).

Ovviamente rispondiamo alle intimazioni e alle ordinanze delle Autorità Giudiziarie, nei procedimenti legali, e adempiamo alle disposizioni impartite da Autorità e Organi di vigilanza e controllo.

5) Quali sono i suoi diritti, come farli valere?

Potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti presso l'Ente a cui è stata presentata. In relazione al trattamento di dati personali Lei ha diritto:

- di conoscere in ogni momento quali sono i suoi dati personali in nostro possesso e come essi vengano utilizzati.
- di fare aggiornare, integrare, rettificare tali dati nei limiti in cui tali dati non abbiano concorso alla erogazione dei servizi domiciliari in base a sue autocertificazioni dei dati stessi.
- di chiedere la sospensione od opporsi al loro trattamento, inviando una richiesta in tal senso, in qualsiasi forma (fax, e-mail, lettera) al responsabile del trattamento dell'Ente che al momento ha in carico la domanda.

Nell'esercizio di tali diritti può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad associazioni.

Dopo aver preso visione dell'informativa di cui sopra autorizzo il trattamento dei dati contenuti nella domanda per l'accesso alla rete dei servizi domiciliari del comune di Bosco Chiesanuova, nonché dei dati socio sanitari rilevati dagli Enti preposti a tale adempimento e delle successive variazioni che mi impegno a comunicare nel termine di 30 giorni.

Data _____

In fede

Il Dichiarante _____