



*Comune di Bosco Chiesanuova*

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO  
PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

**Approvato con deliberazione di Giunta Comunale  
n. 80 del 05/09/2007.**

## REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

### Art. 1

#### Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione dei matrimoni civili, come regolata dalle disposizioni di cui agli articoli 84 e seguenti del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.
3. Questa Amministrazione non garantisce l'accoglimento della richiesta di celebrazione di matrimonio proveniente da altro ufficiale di stato civile se motivata da necessità o convenienza di celebrare detto matrimonio in orari incompatibili con l'organizzazione del servizio.

### Art. 2

#### Funzioni

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale dello stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato, al segretario generale, a uno o più consiglieri o assessori comunali, a cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale.

### Art. 3

#### Luogo della celebrazione

1. I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente, alla presenza di due testimoni, anche parenti degli sposi, nella sala del Consiglio comunale
2. La Giunta Comunale, in caso di inagibilità o inadeguatezza dei locali, di cui al comma 1, o a seguito di formale e motivata richiesta da parte di interessati, individua, per le finalità di cui al presente regolamento, strutture alternative site in altri immobili di proprietà comunale, nella fattispecie la Sala Olimpica del Teatro Comunale Vittoria.
3. Qualora uno dei nubendi sia impossibilitato a recarsi presso la sede comunale per impedimenti fisici o per imminente pericolo di vita, l'ufficiale di stato civile si trasferisce, col segretario, nel luogo in cui si trova lo sposo impedito per celebrarne il matrimonio. In questo caso è necessaria la

presenza di 4 testimoni. Lo stato di impedimento deve essere opportunamente e previamente documentato all'ufficiale di stato civile con congruo anticipo.

#### Art. 4

#### Matrimoni civili celebrati fuori dal Comune di Bosco Chiesanuova

1. I residenti che intendano celebrare il matrimonio civile in altro comune devono comunicarlo all'Ufficiale dello Stato Civile, motivando adeguatamente la richiesta.

#### Art. 5

#### Calendario e orari di celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati in via ordinaria, nel giorno concordato dalle parti, all'interno dell'orario di servizio dell'ufficio di stato civile al momento in vigore, salvo quanto previsto dal successivo comma.2

2. Al di fuori dell'orario d'ufficio, i matrimoni possono essere celebrati:

la domenica dalle ore 9.00 alle ore 12,30;

il sabato pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18.30.

3. Non sono comunque celebrati matrimoni civili nei seguenti giorni:

Capodanno;

6 gennaio;

Pasqua;

Lunedì di Pasqua;

25 aprile;

1° Maggio;

2 giugno;

24 giugno;

15 agosto;

1° novembre;

8 dicembre;

Natale;

S. Stefano;

24 e 31 dicembre al di fuori dell'orario di apertura dell'Ufficio di Stato Civile.

#### Art. 6

## Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della cerimonia di celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. Oltre i compiti istituzionali regolati dalle disposizioni di legge, sono resi di norma dal Comune i seguenti servizi:
  - a) servizio atto a garantire l'accesso regolare degli sposi, degli invitati e degli incaricati di cui sopra e la loro uscita a celebrazione avvenuta;
  - b) servizio di sorveglianza e direzione per l'eventuale collocazione in opera di fiori, piante o di altri addobbi nella sala;

### Art. 7

#### Modalità per la richiesta del servizio

1. Gli sposi, almeno trenta giorni prima della data fissata per il matrimonio, presentano all'Ufficiale dello Stato Civile la richiesta di celebrazione del matrimonio, completa di generalità degli sposi e testimoni, segnalando l'eventuale presenza, a proprie spese, di eventuali addobbi floreali e di altri servizi aggiuntivi, nonché gli addetti alla loro messa in opera e alla rimozione a cerimonia ultimata.
2. L'Ufficio di stato civile, previa ricezione della fotocopia del versamento effettuato per il contributo spese, ove previsto, comunica, con congruo anticipo, la data di celebrazione del matrimonio al servizio segreteria, con lo scopo di raccogliere le disponibilità alla celebrazione da parte degli Amministratori o delegati, impartisce agli altri uffici comunali, di volta in volta coinvolti, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati e coordina tutte le attività necessarie alla buona riuscita della cerimonia.

### Art. 8

#### Compartecipazione delle spese

1. I servizi comunali strettamente necessari per la celebrazione dei matrimoni civili sono resi gratuitamente nei casi in cui il matrimonio venga celebrato all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di stato civile, in una sala idonea situata nella sede municipale.
2. La celebrazione dei matrimoni in orari compresi tra quelli previsti dall'art. 5, ma diversi da quelli di cui al precedente comma 1 è subordinata al pagamento di una apposita tariffa determinata dalla G.C. in relazione alle spese di gestione del servizio richiesto di cui all'Allegato B facente parte integrante, formale e sostanziale del presente Regolamento.
3. L'importo eventualmente dovuto deve essere versato, prima della celebrazione, alla Tesoreria comunale e la ricevuta consegnata in copia all'ufficio di stato civile entro lo stesso termine.

3. L'importo eventualmente dovuto deve essere versato, prima della celebrazione, alla Tesoreria comunale e la ricevuta consegnata in copia all'ufficio di stato civile entro lo stesso termine.
4. Se i servizi richiesti non sono prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al comune, si provvede alla restituzione totale o parziale, in relazione ai servizi non prestati, delle somme corrisposte.
5. Nessun rimborso compete se la mancata prestazione dei servizi richiesti è imputabile alle parti richiedenti.
6. Le tariffe di cui all'Allegato B sopraccitato sono determinate ed aggiornate periodicamente dalla Giunta comunale, assumendo come parametri:
  - a) il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
  - b) il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio: allestimento della sala, spese gestionali, riscaldamento, illuminazione, pulizia della sala.

## Art. 9

### Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rimanda alla normativa vigente e, in particolare ai:

- codice civile;
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- Circolare n. 29 del Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;
- Statuto Comunale.