



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali:

Nome e Cognome **Andrea Massella**

Indirizzo **Piazza Chiesa 27 – 37021 Bosco Chiesanuova (VR)**

Cellulare **338 9174596**

E-mail **massella_andrea@yahoo.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data e luogo di nascita **20 dicembre 1968, Bussolengo (VR), Italia**

Istruzione e formazione

1989 Diploma di Perito Commerciale Tecnico Programmatore
Istituto Tecnico commerciale "Aldo Pasoli", Verona
Materie principali: ragioneria, tecnica commerciale, informatica
gestionale, diritto, scienza delle finanze, inglese.

Conoscenze linguistiche

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue:
(Autovalutazione) **Inglese parlato e scritto sufficiente, francese buono**

Livello europeo	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Letture	Interazio ne	Produzion e	
Inglese	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base

Francese B1 Utente autonomo B1 Utente autonomo B1 Utente autonomo B1 Utente autonomo B1 Utente autonomo

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows.
Buona conoscenza del pacchetto MS Office, in particolare MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access.
Ottima conoscenza di Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Mozilla Thunderbird e Outlook Express.

Patente

In possesso di Patente B Automunito

Esperienze lavorative

Marzo 2016 – ora

Collaborazione in convenzione e con Incarico ai sensi art.1 comma 557 legge 30.12.2004 n.311

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Mauro di Saline
Piazza G. Marconi, 1, 37030 San Mauro di Saline (VR)

Principali attività e responsabilità

Attività di collaborazione in merito alle pratiche inerenti la gestione contabile del Comune;

Maggio 2009 – Dicembre 2015

Contratto a progetto

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gruppo di Azione Locale "Baldo - Lessinia"
Piazza Borgo 52, 37021 Bosco Chiesanuova (VR)

Principali attività e responsabilità

Coordinatore del GAL "Baldo – Lessinia", responsabile della gestione organizzativa e amministrativa delle attività (redazione delibere, attività di informazione e animazione sul territorio e con i soci, rendicontazione economico-finanziaria delle spese di funzionamento ad AVEPA).

RUP (Responsabile unico del Procedimento) in merito agli affidamenti di forniture e servizi

Da gennaio 2010 a Marzo 2011, Segretario facente funzioni del GAL "Baldo – Lessinia".

2001 - 2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali attività e responsabilità

Aprile 2001 - ora

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali attività e responsabilità

Prestazioni occasionali

Gruppo di Azione Locale "Baldo - Lessinia"
Piazza Borgo 52, 37021 Bosco Chiesanuova (VR)

Consulenza per la gestione della contabilità.

Nel 2006 Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione del progetto "Valorizzazione del Patrimonio Turistico Rurale".

Contratto a tempo indeterminato
Istruttore direttivo di 7° livello, categoria D

Comunità Montana della Lessinia
Piazza Borgo 52, 37021 Bosco Chiesanuova (VR)

Responsabile Ufficio economato e contratti.

Responsabile Ufficio economato e contratti con mansioni relative a:

- Predisposizione Bilancio di Previsione per l'approvazione da parte degli Organi competenti;
- Predisposizione Rendiconto della Gestione per l'approvazione da parte del Organi competenti;
- Aggiornamento dell'inventario;
- Liquidazione indennità di funzione, di presenza e di missione organi istituzionali;
- Rimborso spese ad Enti e privati per attività amministratori;
- Gestione delle Polizze Assicurative dell'Ente;
- Liquidazione diritti di rogito;
- Acquisti di cancelleria, stampati, pubblicazioni per gli uffici;
- Manutenzione degli arredi e delle attrezzature per uffici;
- Spese di gestione degli automezzi;
- Imposte tasse ed altri oneri;
- Spese di Tesoreria;
- Ammortamento Mutui
- Servizio di Economato

Dal 2001 al 2009 incarico di Responsabile Unico del Procedimento per l'indennità compensativa agli operatori agricoli per gli anni 2001 e 2002.



	Dal 2003 al 2009 collaboratore del RAF del GAL "Baldo – Lessinia" (Comunità Montana della Lessinia) per la verifica, rendicontazione e liquidazione del programma Leader +.
<i>Giugno 1994 – Marzo 2001</i>	Contratto a tempo indeterminato Istruttore amministrativo di 6° livello.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana della Lessinia Piazza Borgo 52, 37021 Bosco Chiesanuova (VR)
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria per la gestione della contabilità e rendicontazione per opere e progetti pubblici. Da marzo 1999 Economo della Comunità Montana della Lessinia
<i>Aprile 1993 – Maggio 1994</i>	Contratto a tempo determinato Istruttore amministrativo di 6° livello.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana della Lessinia Piazza Borgo 52, 37021 Bosco Chiesanuova (VR)
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria per la gestione della contabilità e rendicontazione per opere e progetti pubblici.
<i>Settembre – Novembre 1992</i>	Contratto a tempo determinato Istruttore amministrativo di 5° livello.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio B. I. M. Adige Via Ca' di Cozzi 41, 37124 Verona
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con l'Ufficio Amministrativo per la gestione della contabilità e la redazione delle delibere, assistenza amministrativa ai Comuni del bacino.
<i>Giugno - Luglio 1992</i>	Contratto a tempo determinato Istruttore amministrativo di 4° livello.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana della Lessinia Piazza Borgo 52, 37021 Bosco Chiesanuova (VR)
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria per la gestione della

contabilità e rendicontazione per opere e progetti pubblici.

**Il mio percorso
professionale**

Nel corso della mia esperienza lavorativa ho acquisito specifiche competenze amministrative di gestione dello sviluppo economico del mondo rurale, a partire dal 2001, quando ho iniziato a seguire in qualità di RUP l'indennità compensativa agli operatori agricoli, ma soprattutto grazie alla mia collaborazione con il GAL "Baldo - Lessinia", iniziata nel 1994 con la collaborazione alla rendicontazione dei progetti realizzati dalla Comunità Montana della Lessinia nell'ambito del programma Leader II (1994-1999), proseguita nel 2003 in quanto parte del RAF del GAL (la Comunità Montana della Lessinia) per la gestione del programma Leader +, e evolutasi poi in un incarico personale e autonomo, che porto avanti tutt'ora con crescenti ruoli e responsabilità.

Capacità e abilità

Capacità organizzative

Ottima capacità organizzativa, sviluppata grazie alle varie esperienze lavorative,

Ottima capacità di gestire il mio tempo e le mie attività, di lavorare su scadenze e di svolgere gli incarichi assegnatimi in piena autonomia.

Ottima capacità di gestione di progetti complessi e dei loro aspetti amministrativi e di rendicontazione.

Capacità sociali

Ottima capacità di comunicazione e predisposizione ai rapporti interpersonali, sviluppate grazie al lavoro in un ente pubblico, che richiede una forte capacità di interazione coi cittadini.

Ottime capacità di lavorare in gruppo.

Buone capacità di adattamento.

Ai sensi della legge 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, autorizzo il trattamento dei dati al solo scopo di selezione per attività di formazione, del personale e/o di affidamento di incarichi personali

Bosco ANTONIOVA 17/11/2017



COMUNE DI BOSCO CHIESANUOVA

Provincia di Verona

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016

Il/la sottoscritto/a ANDREA MASSELLA
nato/a a BUSOLENCO (VR) il 20/12/1968

ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente della Commissione di aggiudicazione della gara avente ad oggetto "GARA A PROCEDURA APERTA per l'affidamento del "SERVIZIO BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DEL COMUNE DI BOSCO CHIESANUOVA ANNI 2018-2019" CIG: 7248879C2D"

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di appalto;
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa.

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- di non incorrere in alcuna delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione di aggiudicazione della procedura gara in oggetto;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Luogo e data Bosco Chiesanuova 11/11/2017

IL COMMISSARIO DI GARA

COMUNITÀ MONTANA DELLA LESSINIA

Piazza Borgo, 52 - 37021 Bosco Chiesanuova (Vr)

TEL. 045/6799211 - FAX 045/6780677

E-MAIL: segr@lessinia.verona.it

PEC: cm.lessinia@legalmail.it

OGGETTO: Autorizzazione a favore della dipendente rag. Andrea Massella per la partecipazione alla commissione di gara presso il Comune di Bosco Chiesanuova per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo

Al dipendente
Rag. Andrea Massella

Spett.le
Comune di Bosco Chiesanuova
A mezzo PEC

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la nota e-mail del Comune di Bosco Chiesanuova al rag. Andrea Massella - acquisita il 15.11.2017 prot. R.E. n. 08, con la quale chiede al Dipendente della Comunità Montana della Lessinia, la disponibilità a partecipare alla commissione di gara relativa alla concessione del servizio di brokeraggio assicurativo, che si terrà in data 17 novembre 2017, presso il Municipio di Bosco Chiesanuova;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 25 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, concernente i criteri per lo svolgimento di incarichi da parte del personale dell'Ente compatibili con le attività di istituto;

DATO ATTO che non risultano situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, con l'assunzione del predetto incarico, e che lo stesso ha carattere temporaneo ed occasionale;

AUTORIZZA

il rag. Andrea Massella, dipendente della Comunità Montana Lessinia, a partecipare – in orario extra ufficio - alla commissione di gara relativa alla concessione del servizio di brokeraggio assicurativo, che si terrà in data 17 novembre 2017, presso il Municipio di Bosco Chiesanuova, dato atto che l'esercizio di tale prestazione non arreca pregiudizio alle esigenze di servizio, è compatibile con le attività di istituto e richiede un impegno orario inferiore al 50% dell'orario di servizio prestato presso la Comunità Montana della Lessinia.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ing. Stefano Angelini

