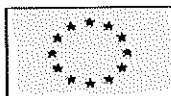


CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome: **NICOLA**
Cognome: **REPELE**
Luogo di nascita: **Soave (VR)**
Data di nascita: **10 Marzo 1976**
Sesso: **maschio**
Cittadinanza: **Italiana**
Residente: **Montecchia di Crosara (VR)**
Indirizzo: **Via Valcrivellara, n. 2/A**
C.a.p. : **37030**
Telefono: **338 6009178**
E-MAIL: **nicolarepele@virgilio.it**
Codice Fiscale: **RPLNCL76C10I775B**

ISTRUZIONE E STUDI COMPIUTI:

- Conseguito **DIPLOMA DI GEOMETRA** presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "*M.O. LUCIANO DAL CERO*" di San Bonifacio, nell'anno scolastico **1994 - 1995** con votazione **54/60**;
- **Conseguita abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra** presso l'Istituto Cangrande della scala di Verona nell' **ANNO 1997**;
- **conseguita in data 28/07/2017 LAUREA TRIENNALE IN INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE L-7**

ESPERIENZE LAVORATIVE E COMPETENZE PERSONALI:

- **dal 25 Settembre 1995 al 01 Ottobre 1998:** Svolgimento praticantato professionale presso lo Studio del geom. **VICENTINI BRUNO** con sede in Montecchia di Crosara ;
- **dal 04 Dicembre 1998 al 9 Gennaio 2000:** Assunto con contratto a tempo determinato e pieno, presso il **COMUNE DI MONTECCHIA DI CROSARA**, mediante selezione pubblica per titoli ed esami, nel profilo professionale: **COLLABORATORE TECNICO** – categoria giuridica: **B1** – posizione economica: **B1**, per sostituzione di una maternità, con le seguenti mansioni: **PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE, CONTABILITA' OPERE PUBBLICHE, CORRISPONDENZA VARIA CON TECNICI** nello sviluppo e conclusione di opere pubbliche e **MANUTENZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE**;
- **dal 10 Gennaio 2000 al 30 Settembre 2009:** Assunto mediante concorso pubblico per titoli ed esami, 1° in graduatoria, dal **COMUNE DI BADIA CALAVENA** con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ufficio Tecnico - Edilizia Pubblica, nel profilo professionale: **ISTRUTTORE TECNICO** - categoria giuridica: **C1** - posizione economica attuale maturata: **C4** con le seguenti mansioni
:

- REDAZIONE E PROGETTAZIONE di numerose opere e lavori pubblici (Ampliamento Scuola del capoluogo, Nuovo Asilo Nido Integrato, Nuova tettoia in legno, strade varie, acquedotti, fognature etc.) ;
 - DIREZIONE LAVORI E RESPONSABILE SICUREZZA OPERE PUBBLICHE, comprensive della stesura e gestione di tutta la documentazione relativa alla contabilità e all'avanzamento dei lavori, così come previsto dalla normativa vigente in materia;
 - RESPONSABILE MANUTENZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE (strade, parchi pubblici, cimiteri, illuminazione pubblica, manutenzione edifici etc.) mediante l'organizzazione delle attività di n. 3 collaboratori tecnici esterni (stradini) ;
 - RESPONSABILE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO mediante l'organizzazione dei viaggi ed i rapporti con le istituzioni scolastiche ;
 - REDAZIONE BANDI LAVORI PUBBLICI, bandi alienazioni immobiliari etc. ;
 - RELAZIONI E DOMANDE DI CONTRIBUTO per altri enti territoriali (PROVINCIA, REGIONE etc.)
 - ISTRUTTORIA RICONGIUNGIMENTI FAMILIARI per cittadini extracomunitari ;
 - SPECIALIZZAZIONE IN ENERGIE RINNOVABILI E RISPARMIO ENERGETICO tramite collaborazione con lo sportello comunale sulle ENERGIE RINNOVABILI, fornendo supporto e rilascio di informazioni, notizie, suggerimenti e consigli al pubblico su tecniche, accorgimenti e sistemi per la produzione di energie alternative: IMPIANTI SOLARI TERMICI, FOTOVOLTAICI, BIOMASSE, IDROELETTRICI, GEOTERMIA, EOLICI. In particolare richiesta di contributi passando dal rilascio di tutte le autorizzazioni e pareri necessari alla conclusione dei lavori per la realizzazione di un IMPIANTO A BIOMASSE presso le Scuole, di un impianto FOTOVOLTAICO presso una copertura pubblica polivalente in legno, di un impianto TERMICO presso la palestra comunale ed infine un impianto MACRO-EOLICO (il primo in Veneto).
- **dal 01 Ottobre 2009 al 01 ottobre 2010:** Assunto mediante procedura di mobilità volontaria dall' **UNIONE COMUNI DI ROVERE', VELO E SAN MAURO** con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ufficio Tecnico, nel profilo professionale: **ISTRUTTORE TECNICO** - categoria giuridica:C1 - posizione economica attuale maturata: C4 con le seguenti mansioni:
 - MANUTENZIONE DEL TERRITORIO DELL'UNIONE DEI COMUNI (strade, parchi pubblici, cimiteri, illuminazione pubblica, manutenzione edifici etc.) mediante l'organizzazione delle attività di n. 5 collaboratori tecnici esterni (stradini) ;
 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO mediante l'organizzazione dei viaggi ed i rapporti con le istituzioni scolastiche ;
 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI;
 - **dal 01 ottobre 2010 a tutt'oggi:** Assunto mediante procedura di mobilità volontaria presso il **COMUNE ROVERE' VERONESE** con contratto a tempo pieno ed indeterminato profilo professionale: **ISTRUTTORE TECNICO** - categoria: C4, presso l'Area Tecnica con lo svolgimento delle seguenti attività come **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**
 - **ATTIVITA' AMMINISTRATIVA:** Gestione di lavori, opere, forniture e servizi pubblici, del matrimonio pubblico e manutenzione immobili, predispone atti, provvedimenti, determinazioni, ordinanze, deliberazioni di giunta e consiglio, incarichi professionali, comunicazioni, verbali, nulla-osta etc.

- **PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' LAVORI, SERVIZI E FORNITURE CONTRATTI PUBBLICI;**
 - redazione dei progetti preliminari, definitivi, esecutivi e di variante;
 - incarichi professionali;
 - finanziamenti, mutui, pareri e nulla-osta;
 - procedure e dati di gara, pubblicazioni, aggiudicazioni;
 - affidamenti, esecuzione lavori, S.A.L., Certificati di pagamento, cauzioni, fideiussioni, Stato finale, liquidazioni, adempimenti assicurativi, riserve, etc.;
 - redazione Piano annuale e programma Triennale dei LL.PP., sulla base della priorità e criticità degli interventi.
- **MANUTENZIONE TERRITORIO E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**
 - pulizia e sistemazione strade comunali, luoghi pubblici, piazze e aree verdi;
 - manutenzione del patrimonio comunale esistente;
 - manutenzione dei beni mobili, degli ascensori e del parco auto comunale;
 - interventi di manutenzione preventiva di versanti, opere di consolidamento a protezione dei fenomeni di dissesto e mantenimento condizioni stabilità;
 - manutenzione delle infrastrutture stradali attraverso i rappezzi di alcuni tratti e la chiusura di buche mediante la stesa di conglomerato bituminoso;
 - manutenzione della segnaletica stradale orizzontale, verticale e mobile;
 - gestione e manutenzione di spazi e aree verdi mediante il taglio dalle aiuole pubbliche dalle essenze infestanti;
 - taglio delle ramaglie ed alberature che invadono le carreggiate stradali;
 - applicazione di vernice impregnante e realizzazione di nuovi steccati in legno con funzione di parapetto e protezione dalle cadute;
 - piccole manutenzioni e sostituzioni di apparecchi e dispositivi elettrici, idraulici e sanitari presso gli edifici di proprietà comunale;
 - esecuzione di scavi e posa pozzetti lungo la rete stradale presso le contrade per il posizionamento di nuovi punti luce per garantire l'illuminazione pubblica;
 - manutenzione ordinaria e gestione della rete di illuminazione pubblica mediante la sostituzione di lampade bruciate, piccole riparazioni;
 - posizionamento di nuovi giochi presso le aree verdi;
 - rifacimento segnaletica orizzontale mediante applicazione di vernice spartitraffico e il posizionamento di nuovi cartelli stradali ai sensi del codice della strada;
 - pulizia e manutenzione delle strutture cimiteriali, nonché la regolazione delle siepi in particolare nel periodo di commemorazione dei defunti;
 - spargimento di sale da disgelo sul rete stradale in occasione delle nevicate e quando le di temperature sono particolarmente rigide.
- **dal 20 luglio 2016 a tutt'oggi:** oltre a quanto sopra svolge anche le mansioni di **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO** relativamente a:
 - **ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA-SUAP, URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO**

Svolge le funzioni autorizzative, di concessione, di controllo e sanzionatorie rispetto alle attività di edilizia privata. Ha il compito di gestire le pratiche connesse alle concessioni edilizie e alle destinazioni d'uso degli immobili. Svolge funzioni amministrative di controllo in materia urbanistica seguendo ogni procedura riguardante trasformazioni edilizie, provvede alla gestione e verifica dei documenti per il rilascio di provvedimenti amministrativi anche in relazione alla pianificazione e all'assetto del territorio.

Rilascia certificazioni, esamina progetti, istanze e contenziosi, emette pareri. L'obiettivo del servizio è la corretta gestione del territorio urbano, promuovendo il miglioramento della qualità architettonica attraverso un corretto recupero del tessuto esistente ed un ordinato sviluppo del nuovo, nel

rispetto delle normative vigenti. Inoltre rilascia tutte le informazioni necessarie a tecnici e cittadini per gli interventi di tipo urbanistico - edilizio. Le attività caratteristiche sono:

- gestione dei condoni e sanatorie edilizie, casi di abusivismo;
- rilascio di: certificati di abitabilità ed agibilità, certificati di destinazione urbanistica, certificati di conformità urbanistica dei locali e degli alloggi, certificati di perimetrazione urbana etc., Permesso di Costruire, Segnalazione Certificata di Inizio Attività, restituzione del contributo di costruzione, consulenza a tecnici e utenti esterni;
- vigilanza sull'attività urbanistico edilizia;
- definizione di abuso edilizio;
- ordinanza di sospensione dei lavori dopo la constatazione dell'inosservanza delle norme;
- ingiunzione di demolizione dopo l'ordine di sospensione dei lavori;
- acquisizione gratuita al patrimonio comunale di opere eseguite in assenza di concessione, in totale difformità o con variazioni essenziali;
- demolizione di opere abusive: predisposizione elaborati tecnico economici e proposta di deliberazione;
- recupero spese a carico di privati per demolizioni;
- elaborazione tutte le indagini e gli studi necessari per la conoscenza del territorio in tutti i suoi aspetti e per l'elaborazione e l'attuazione dei piani urbanistici sul territorio stesso secondo le linee e gli obiettivi indicati dall'Amministrazione;
- fornire assistenza tecnico-amministrativa per la realizzazione di programmi di edilizia popolare ed economica e per la reperibilità di aree;
- gestione dichiarazioni urbanistiche, la cartografia e numerazione civica.

• **AMBIENTE**

Gestione e predisposizione degli atti amministrativi relativi agli atti di competenza dell'ente, in particolare alla valorizzazione delle aree a verde, dell'ambiente fluviale e marino, alla gestione dei rapporti con gli enti esterni, come i Comuni confinanti con il territorio e le Autorità di ambito territoriale ottimale promozione ed informazione ambientale;

- dal 30/04/2010 al 30/09/2010: conferimento ai sensi dell'art. 109 del TUEL n. 267/2000 delle mansioni di Responsabile del Servizio Tecnico dell'UNIONE DEI COMUNI DI ROVERE', VELO E SAN MAURO mediante assegnazione di POSIZIONE ORGANIZZATIVA (PO) equiparato a posizione DIRIGENZIALE;
- dal 01/10/2010 al 05/06/2011: conferimento ai sensi dell'art. 109 del TUEL n. 267/2000 delle mansioni di Responsabile del Servizio LL.PP. Patrimonio, Manutenzioni e strutture cimiteriali del COMUNE DI ROVERE' VERONESE, mediante assegnazione di POSIZIONE ORGANIZZATIVA (PO) equiparato a posizione DIRIGENZIALE;
- dal 12/10/2010 a tutt'oggi: conferimento ai sensi dell'art. 109 del TUEL n. 267/2000 delle mansioni di Responsabile del Servizio Tecnico dell'UNIONE DEI COMUNI DI ROVERE', VELO E SAN MAURO mediante assegnazione di POSIZIONE ORGANIZZATIVA (PO) equiparato a posizione DIRIGENZIALE;
- dal 06/06/2011 al 01/07/2015: conferimento ai sensi dell'art. 109 del TUEL n. 267/2000 delle mansioni di Responsabile del Servizio LL.PP. Patrimonio, Manutenzioni e strutture cimiteriali del COMUNE DI ROVERE' VERONESE, mediante assegnazione di POSIZIONE ORGANIZZATIVA (PO) equiparato a posizione DIRIGENZIALE;
- dal 02/07/2015 al 19/07/2016: conferimento ai sensi dell'art. 109 del TUEL n. 267/2000 delle mansioni di Responsabile del Servizio LL.PP. Patrimonio, Manutenzioni e strutture cimiteriali del COMUNE DI ROVERE' VERONESE,

mediante assegnazione di POSIZIONE ORGANIZZATIVA (PO) equiparato a posizione DIRIGENZIALE;

- dal 20/07/2016 a tutt'oggi: conferimento ai sensi dell'art. 109 del TUEL n. 267/2000 delle mansioni di Responsabile dell'AREA TECNICA DEL COMUNE DI ROVERE' VERONESE (Edilizia privata, Urbanistica, Lavori pubblici, Manutenzione patrimonio, territorio e cimiteri) mediante assegnazione di POSIZIONE ORGANIZZATIVA (PO) equiparato a posizione DIRIGENZIALE;

ALTRE ESPERIENZE ED ATTIVITA' LAVORATIVE :

- dal 15 Gennaio al 12 Luglio 2002: incarico mediante contratto di collaborazione professionale esterno, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Vestenanova (VR) ;
- dal 03 Maggio al 31 Dicembre 2007: incarico di collaborazione professionale esterno, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di san Pietro Mussolino (VI).
- dal 17 Maggio 2016 al 30 settembre 2017: incarico di collaborazione professionale esterno, presso l'Area Tecnica del Comune di Caldiero;
- dal 15 Febbraio 2017 a tutt'oggi: incarico di collaborazione professionale esterno, presso l'Area Tecnica del Comune di San Mauro di Saline.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE:

- ACQUISITA ABILITAZIONE alla libera professione di geometra, mediante esame di Stato nell'anno 1999;
- "ADDETTO ANTINCENDIO" – RICHIO ALTO nell'anno 2000, presso il Comando dei Vigili del Fuoco di Padova con rilascio di relativo attestato di idoneità tecnica ;
- AUTOCAD 2D di ore 30 nell'anno 2002 presso Associazione San Gaetano con rilascio di attestato ;
- WINDOWS 95/98 presso Associazione San Gaetano nell'anno 1999;
- COSTRUZIONI – ESTIMO – TOPOGRAFIA presso collegio geometri di Verona nell'anno 1998 ;
- AUTOCAD 3D di ore 30 presso Associazione San Gaetano nell'anno 2002, con rilascio di attestato ;
- WORD BASE nell'anno 1999 con rilascio di attestato ;
- PAGINE WEB INTERNET presso Istituto Scolastico "E.de Amicis" di Badia Calavena, nell'anno 2002 con rilascio di attestato ;
- COORDINATORE DELLA SICUREZZA di 120 ore, presso Ente Scuola Veronese di Verona, nell'anno 2004 ;
- Vari corsi e convegni di aggiornamento presso ATER di Verona, Enti comunali, ENAIP Veneto, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Ancitel, IAL Veneto.
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) presso il Comune di Roverè Veronese

CAPACITA' E CONOSCENZE INFORMATICHE ACQUISITE :

Acquisito un ottimo livello di uso del sistema operativo windows, microsoft office (programmi di videoscrittura) e dei suoi applicativi (Word, Excel, Access, etc.) mediante :

- CONCETTI DI BASE DELLA TECNOLOGIA INFORMATICA ;
- USO DEL COMPUTER E GESTIONE DI FILE ;
- ELABORAZIONE TESTI ;
- ELABORAZIONE FOGLI ELETTRONICI ;
- STRUMENTI DI PRESENTAZIONE ;

Sufficiente capacità di uso di AUTOCAD ;
Ottima capacità di navigare in internet e di uso della posta elettronica.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI :

Si relaziona sia con soggetti istituzionali (quali assessori dell'ente locale in cui presta servizio e gli organi provinciali o regionali) che non istituzionali, fornisce supporto tecnico a liberi professionisti e imprenditori edili e alla cittadinanza, dirige, coordina e controlla il personale che fa capo al proprio ufficio, sia quello con mansioni impiegate sia quello con mansioni operaie. Assunzione diretta di responsabilità finalizzata al personale conseguimento di specifici risultati di gestione (prodotti, obiettivi di maggior efficienza, risultati di elevata professionalità nei vari campi di attività, elaborazione di strumenti di pianificazione e controllo strategico, etc.) che presuppone oltre all'attribuzione di capacità rappresentativa dell'Ente anche verso l'esterno, se necessaria il diretto conferimento, agli stessi, di un congruo insieme di risorse umane, finanziarie e strumentali da impiegare in modo autonomo. L'articolazione delle mansioni è particolarmente vasta, complessa e richiede attenzione, organizzazione, coordinamento, aggiornamento, programmazione e detti obiettivi dovranno essere perseguiti a fronte del complesso delle risorse affidate. Infatti il grado di raggiungimento dei risultati prefissi (performance) avrà da un punto di vista della qualità dell'azione amministrativa, un impatto anche sul territorio, sui cittadini in termini di competitività, qualità sociale della vita. Possiede le seguenti capacità tecnico-professionali pluri-specialistiche:

- tecniche e normative in ambito progettuale e cantieristico per la progettazione vera e propria e la direzione e controllo dei lavori;
- normative per le attività amministrative inerenti l'adozione di provvedimenti;
- contabili per la gestione dei budget di manutenzione e più in generale, per l'esercizio dei poteri di spesa dell'ente;
- di gestione delle risorse umane.

E' dotato di preparazione multidisciplinare: geometria, fisica, chimica, disegno tecnico, progettazione, topografia, scienza, tecnica e tecnologia delle costruzioni (materiali e impianti), contabilità (pubblica e privata) e diritto (costituzionale, amministrativo, privato), conoscenza della normativa che regola l'edilizia in relazione alla sicurezza, alla salute e alla disciplina urbanistica. Ha capacità di *problem solving*, fondamentale per affrontare e risolvere situazioni complesse, spesso senza la possibilità di rifarsi a situazioni precedenti o a modelli astratti d'immediata applicazione, capacità analitiche e doti di precisione per le attività più classiche di ricerca, acquisizione ed elaborazione di dati tecnici e normativi, infine capacità di essere autorevole e di far rispettare le specifiche tecnico-progettuali nell'ambito di relazioni interne ed esterne di natura negoziale e complessa.

MADRE LINGUA :

ITALIANA

LINGUE STRANIERE :

FRANCESE:

- *Ascolto*: riesco a riconoscere parole che mi sono familiari, espressioni ed elementi principali di un discorso su argomenti familiari e che affronto frequentemente sul lavoro, nel tempo libero etc.
- *lettura*: riesco a capire testi semplici e a trovare informazioni prevedibili di uso quotidiano

- *parlato*: riesco a usare espressioni e frasi semplici, interagire in modo semplice con l'interlocutore se parla in maniera lenta e chiara, riesco a porre e rispondere a domande su argomenti familiari.

PATENTI DI GUIDA ACQUISITE :

Patenti automobilistiche: B

ALTRE INFORMAZIONI:

SERVIZIO MILITARE ASSOLTO:

- data di incorporazione: 09 luglio 1996 ;
- data congedo: 19 giugno 1997.

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Montecchia di Crosara, li 06 Novembre 2017.

In fede
REPELE NICOLA



COMUNE DI BOSCO CHIESANUOVA

Provincia di Verona

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016

Il/la sottoscritto/a REPELE NICOLA
nato/a a SOAVE (NR) il 10/03/1976

ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente della Commissione di aggiudicazione della gara avente ad oggetto "GARA A PROCEDURA APERTA per l'affidamento del "SERVIZIO BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DEL COMUNE DI BOSCO CHIESANUOVA ANNI 2018-2019" CIG: 7248879C2D"

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

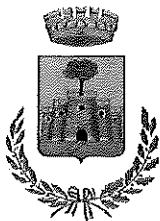
- di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di appalto;
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa.

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- di non incorrere in alcuna delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione di aggiudicazione della procedura gara in oggetto;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Luogo e data ROVERETO, 16/11/2017 IL COMMISSARIO DI GARA

Repele Nicola



Comune di Roverè Veronese

Provincia di Verona

P.zza V. Emanuele, 12 – 37028 Roverè Veronese (VR) - C.F. 80010130237 - P.IVA 01686350230
☎ 045 6517157 - fax 045/6518004 E-mail: tecnico@comune.rovereveronese.vr.it

Prot. n. 6312/IV-08

li, 16 Novembre 2017

Al Comune di Bosco Chiesanuova
Piazza della Chiesa, n. 35
37021 Bosco Chiesanuova (VR)

Al dipendente sig. Repele Nicola
- S E D E -

OGGETTO: Autorizzazione per partecipazione gara affidamento servizio di brokeraggio nel Comune di Bosco Chiesanuova.

Con la presente la sottoscritta sig.ra RAVELLI ALESSANDRA CATERINA in qualità di Sindaco pro-tempore e legale rappresentante del COMUNE DI ROVERE' VERONESE con sede in Roverè Veronese (VR), Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 - 37028 Roverè Veronese (VR) - P.IVA: 01686350230 - C.F.: 80010130237, con la presente

AUTORIZZA

Il dipendente dell'Ufficio tecnico - sig. NICOLA REPELE a partecipare in qualità di componente della commissione giudicatrice, alla gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio presso il Comune di Bosco Chiesanuova come da determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica dello stesso Ente n. 803 del 16/11/2017.



Il Sindaco
(Ravelli Alessandra Caterina)