



**Contributo Regionale “Buono-Scuola”
(L.R. 19/01/2001, n. 1)
Anno 2017-2018**

ISTRUZIONI PER I RICHIEDENTI

Dal 02/05/2015 al 31/05/2018

Il Richiedente:

1. clicca sul link **DOMANDA DEL CONTRIBUTO**;
2. compila la domanda del contributo su modulo web con campi obbligatori, seguendo le **ISTRUZIONI** sotto riportate;

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il richiedente deve compilare un modulo web di domanda per ogni studente, per cui si chiede il contributo, anche in caso di genitori separati o divorziati.

In caso di invio di più domande per il medesimo studente, sarà valutata solo l'ultima pervenuta alla Regione Veneto.

Il modulo di domanda è composto dalle seguenti Sezioni, che il richiedente dovrà compilare, seguendo attentamente le presenti istruzioni.

SEZIONE RICHIEDENTE

Deve essere una persona fisica, iscritta all'anagrafe tributaria e con domicilio fiscale in Italia.

In particolare, può essere richiesto:

- a) o da uno dei genitori dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);
- b) o dal tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela;
- c) o direttamente dallo studente iscritto (se maggiorenne).

Se il richiedente ha cittadinanza non comunitaria, deve possedere un titolo di soggiorno valido.

Se il richiedente, lo scorso anno, ha già presentato la domanda, recupera i dati propri, digitando il proprio codice fiscale nell'apposito campo.

Attenzione! Se, rispetto lo scorso anno, si sono verificati cambiamenti nei dati dichiarati, apportare le modifiche necessarie.

SEZIONE FAMIGLIE NUMEROSE

Per famiglie numerose si intendono quelle con:

- o numero di figli uguale o superiore a quattro;
- o famiglie con parti trigemellari.

SEZIONE STUDENTE

Deve avere la residenza nella Regione Veneto.

Compilare un modulo web di domanda per ogni studente per cui si chiede il contributo, anche in caso di genitori separati o divorziati.

Se lo scorso anno è stata già presentata la domanda per il medesimo studente, si possono recuperare i dati, digitando il codice fiscale dello studente nell'apposito campo.

Attenzione! Se, rispetto lo scorso anno, si sono verificati cambiamenti nei dati dichiarati, apportare le modifiche necessarie.

Il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado.

SEZIONE ISTITUZIONE FREQUENTATA

Deve essere:

- o un'Istituzione Scolastica: primaria, secondaria di I e II grado, Statale, Paritaria (privata e degli enti locali), non Paritaria (inclusa nell'Albo regionale delle "Scuole non Paritarie");
- o un'Istituzione Formativa Accreditata dalla Regione del Veneto che svolge percorsi triennali di istruzione e formazione professionale per il conseguimento della qualifica professionale e percorsi di IV anno per il conseguimento del diploma professionale ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, compresi i percorsi sperimentali del sistema duale attivati in attuazione dell'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 24/9/2015;

Solo in caso di studente disabile, può essere qualunque tipo di Istituzione, purché ricorrano tutte le seguenti condizioni:

1. studente disabile ai sensi dell'articolo 3 della L. 05/02/1992, n. 104;
2. insuccesso scolastico fino all'Anno scolastico-formativo 2015-2016 certificabile da parte di Istituzioni scolastiche statali, paritarie (gestite da privati e dagli enti locali) o non paritarie iscritte all'Albo regionale delle scuole non paritarie e anche da parte di Istituzioni formative accreditate dalla Regione del Veneto;
3. successo scolastico certificabile conseguito entro l'Anno scolastico-formativo 2017-2018 a seguito della frequenza presso Istituzioni scolastiche e formative, non rientranti tra quelle indicate nel precedente punto 2), che applichino metodologie didattiche e di sostegno che hanno consentito il successo stesso.

SEZIONE ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)

Considerato che è indispensabile indicare nella domanda di contributo il risultato del calcolo dell'ISEE 2018, si invitano gli interessati a richiedere l'attestazione all'INPS con la massima sollecitudine.

L'ISEE è l'indicatore della situazione economica equivalente delle famiglie, che viene calcolato secondo criteri unificati a livello nazionale.

L'ISEE deve essere:

- del richiedente e del suo nucleo familiare;
- del 2018, calcolato secondo la normativa vigente in materia (D.P.C.M. 159 del 5/12/2013);
- da € 0 ad € 40.000,00, in caso di studente normodotato;
- da € 0 ad € 60.000,00, in caso di studente disabile.

Per calcolarlo ci si può rivolgere - **gratuitamente** - al Comune di residenza, ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF), alle sedi INPS presenti nel territorio, oppure collegandosi al sito internet: www.inps.it utilizzando il portale ISEE, al quale si accede dalla voce "Servizi on line".

Per utilizzare quest'ultima opzione bisogna avere il codice pin e la relativa password, che possono essere richiesti, sempre via web, direttamente sul sito internet dell'INPS.

L'INPS rilascerà l'attestazione dell'ISEE **dopo circa 10 giorni lavorativi**.

La Regione potrà acquisire successivamente l'attestazione dell'ISEE, interrogando il sistema informativo dell'INPS, ovvero, laddove vi siano impedimenti, richiedendola al dichiarante.

Inserire nell'apposito campo il valore dell'ISEE. Solo se non si è in possesso del valore ISEE indicare la data della ricevuta di presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica).

SEZIONE SPESE

Il contributo, da solo o cumulato con altri, non può superare la spesa sostenuta e documentata.

La spesa deve essere documentata (sempre con indicazione della specifica causale) mediante ricevuta di versamento a mezzo bonifico bancario o conto corrente bancario o bancoposta, ovvero con quietanza di pagamento o fattura debitamente quietanzata rilasciate dall'Istituzione scolastica o formativa e, nel caso di spesa per studente disabile per insegnante di sostegno con rapporto di lavoro diretto con la famiglia, rilasciate dall'insegnante.

Il richiedente deve conservare la documentazione della spesa per 5 anni dalla data di riscossione del contributo, al fine dei controlli. Se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata

presentazione comporta il rigetto della domanda o la decadenza dal contributo e l'eventuale restituzione dello stesso.

SPESA PER ISCRIZIONE E FREQUENZA

Scrivere la spesa complessiva per **tasce, rette, contributi di iscrizione e frequenza** dell'Istituzione scolastica/formativa, che il richiedente ha sostenuto per lo studente, in riferimento all'anno 2017-2018.

Sono **escluse** le spese per viaggi di istruzione, attività di arricchimento formativo, attività integrative ed extracurricolari, mense, trasporti, convitto, libri di testo e sussidi scolastici, nonché le spese per l'acquisto del materiale necessario per la frequenza della scuola (quali ad esempio, divisa, scarpe, zoccoli, tester, ecc).

La spesa di iscrizione e frequenza, deve essere uguale o superiore a **€ 200,00**.

Attenzione: se lo studente è disabile, scrivere in ogni caso la spesa complessiva per tasse, rette, contributi di iscrizione, frequenza (l'importo massimo concedibile è sempre di Fascia 1).

SPESA PER INSEGNANTE DI SOSTEGNO FORNITO DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA

Scrivere la spesa sostenuta, o che il richiedente si è obbligato a sostenere (come maggiorazione della retta scolastica), per il **personale insegnante impegnato, durante l'orario scolastico, in attività di sostegno**, fino a un **massimo di € 15.000,00**.

Detto contributo è aggiuntivo rispetto a quello per la spesa di iscrizione e frequenza.

Attenzione: se non si riesce a compilare questo campo, significa che non è stato compilato correttamente il campo "Disabile" nella Sezione Studente; pertanto occorre terminare la compilazione di tutte le sezioni del modulo, tornare indietro e compilare tale campo.

SPESA PER INSEGNANTE DI SOSTEGNO PROCURATO DALLA FAMIGLIA

Scrivere la spesa sostenuta, o che il richiedente si è obbligato a sostenere (in proprio), per il **personale insegnante impegnato, durante l'orario scolastico, in attività di sostegno**, fino a un **massimo di € 15.000,00**.

Detto contributo è aggiuntivo rispetto a quello per la spesa di iscrizione, frequenza.

Attenzione: se non si riesce a compilare questo campo, significa che non è stato compilato correttamente il campo "Disabile" nella Sezione Studente; pertanto occorre terminare la compilazione di tutte le sezioni del modulo, tornare indietro e compilare tale campo.

Attenzione: queste spese saranno tutte controllate.

SEZIONE PAGAMENTO

Il richiedente autorizza l'accredito del contributo sul **c/c bancario/banco posta a lui intestato (non vengono pagati i richiedenti che hanno solo la delega sul c/c bancario o bancoposta)**.

Non indicare il codice iban presente nei libretti postali.

Attenzione: compilare tutte le caselle (altrimenti non si potrà pagare).

1. In caso di errore nella dichiarazione delle coordinate bancarie/postali e della residenza del beneficiario, la somma concessa resterà a disposizione presso la Regione del Veneto, fino a richiesta scritta del richiedente e, comunque, fino al compimento della prescrizione.
2. In caso di variazione delle coordinate bancarie/postali e della residenza del beneficiario, quest'ultimo dovrà comunicare alla Regione del Veneto la variazione prima della liquidazione. La comunicazione con i dati corretti dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 2.1. fax al n. 041-2795960 firmato e allegando la fotocopia del documento di identità/riconoscimento e in caso di beneficiario con cittadinanza non comunitaria, del titolo di soggiorno valido;
 - 2.2 raccomandata indirizzata a: Regione Veneto – Direzione Formazione e Istruzione – U.O. Istruzione e Università – Fondamenta S. Lucia - Cannaregio, 23 – 30121 VENEZIA;
 - 2.3 all'indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC) della Regione Veneto: formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it:
 - a) o tramite mail dalla propria casella di posta elettronica certificata (cosiddetta PEC-ID);
 - b) o tramite la propria casella di posta elettronica non certificata a seguito di processo di scansione della richiesta firmata, unitamente ad una copia del proprio documento di identità/riconoscimento e in caso di beneficiario con cittadinanza non comunitaria, del titolo di soggiorno valido ed efficace;
 - c) o tramite la propria casella di posta elettronica non certificata, con richiesta sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata;
 - d) o tramite la propria casella di posta elettronica non certificata, utilizzando la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei Servizi.
3. Se la comunicazione della variazione avviene dopo la liquidazione, la nuova liquidazione sarà effettuata al termine di tutte quelle regolari.
 4. Se la comunicazione della variazione non è effettuata, la somma concessa resterà a disposizione presso la Regione del Veneto, fino a richiesta scritta del richiedente e, comunque, fino al compimento della prescrizione.

SEZIONE COMUNICAZIONI

Prendere visione del contenuto delle comunicazioni, e confermare cliccando sull'apposita casella.

SEZIONE INFORMATIVA

Prendere visione del contenuto dell'informativa, e confermare cliccando sull'apposita casella.

SEZIONE RIEPILOGO

La sezione riepilogo riassume tutte le sezioni in precedenza compilate.

Controllare attentamente tutti i dati inseriti.

Sei i dati sono corretti: - cliccare su INVIA ALLA SCUOLA

Se i dati non sono corretti: - per ritornare nelle altre sezioni e modificare i dati: cliccare sulla sezione da modificare;
- una volta modificati i dati, per ritornare nella SEZIONE RIEPILOGO cliccare sulla SEZIONE RIEPILOGO;
- cliccare su INVIA ALLA SCUOLA.

3. Una volta cliccato su INVIA ALLA SCUOLA, si visualizza la domanda del contributo, in cui è riportato il CODICE IDENTIFICATIVO DOMANDA.
La domanda viene inviata automaticamente dal sistema informatico alla Scuola.
Attenzione! La domanda resta sospesa presso la Scuola nell'attesa che il richiedente si rechi presso la Scuola o invii alla stessa la documentazione di cui al successivo punto 5.
4. Se si vuole conservare copia della domanda, si può salvarla o stamparla:
 - Per salvare la domanda, comprensiva del codice identificativo, cliccare sul pulsante MODULO DOMANDA e poi sul pulsante SALVA.
 - Per stampare la domanda, comprensiva del codice identificativo, cliccare sul pulsante MODULO DOMANDA e poi sul pulsante STAMPA.

Successivamente:

5. o si **reca** presso l'Istituzione Scolastica/Formativa (entro il 31/05/2018, ore 12:00 – termine perentorio) munito di:
 - un proprio documento di identità/riconoscimento;
 - se cittadino non comunitario: il proprio titolo di soggiorno valido;
 - codice identificativo della domanda ricevuto dalla procedura web;

o invia all'Istituzione Scolastica/Formativa frequentata dallo studente copia della suddetta documentazione, nonché la domanda firmata, con una delle seguenti modalità:

1. fax;
2. raccomandata (farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accentante, che dovrà avvenire comunque entro il 31/05/2018 – ore 12:00);
3. all'indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC):
 - a) o tramite mail dalla propria casella di posta elettronica certificata (cosiddetta PEC-ID);
 - b) o tramite la propria casella di posta elettronica non certificata a seguito di processo di scansione;
 - c) o tramite la propria casella di posta elettronica non certificata, con richiesta sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata;
 - d) o tramite la propria casella di posta elettronica non certificata, utilizzando la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei Servizi.

Attenzione: l'Istituzione Scolastica/Formativa invia la domanda alla Regione Veneto, **solo dopo che il richiedente** ha compiuto le formalità di cui al punto **5**, ovvero **si è recato presso l'Istituzione Scolastica/Formativa** o ha inviato alla stessa la documentazione richiesta.

RIPARTIZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà assegnato prioritariamente agli studenti disabili ed a quelli appartenenti alle famiglie numerose. Le risorse residue saranno assegnate agli studenti normodotati ed a quelli appartenenti alle famiglie non numerose.

COMUNICAZIONI AI BENEFICIARI

I beneficiari ed i soggetti non ammessi al contributo prendono conoscenza dell'assegnazione o del diniego del contributo mediante accesso alla pagina internet: <http://www.regione.veneto.it/istruzione/buonoscuolaweb> entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di assegnazione o di diniego sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

PER INFORMAZIONI

Telefonare ai seguenti numeri: 041-2795056-5973-5732.
(dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00).