



# COMUNE DI BOSCO CHIESANUOVA

*Provincia di Verona*

C.A.P. 37021 Piazza della Chiesa, 35 C.F. 00668140239

tel: 045 6782424 fax: 045 7050389

**AREA CONTABILE**

**Settore Ragioneria - Personale**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, PRESSO L'AREA CONTABILE, CAT.GIURIDICA C1.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

In esecuzione della determinazione dell'area contabile n. 469 del 18/09/2018, esecutiva,

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 30 gennaio 2018, esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione del piano triennale 2018/2020 dei fabbisogni di personale con revisione della dotazione organica";

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 29 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge, e sue successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, e sue successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nella amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**VISTA** la Legge n. 125 del 10/04/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali degli Enti Locali, relativi al comparto "Regioni – Autonomie Locali", attualmente vigenti;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

## RENDE NOTO

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di Istruttore contabile, categoria giuridica C1, presso l'area contabile comunale.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.**

Ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e successive modificazioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30 marzo 2014, n. 165 e successive modificazioni.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Stipendio lordo iniziale determinato dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre alla quota tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante. Il contratto di lavoro prevede anche forme di retribuzioni accessorie.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali assistenziali ed erariali stabilite dalla legge.

### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- Cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità psico-fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- **Titolo di studio: essere in possesso del seguente diploma di maturità di scuola media superiore:**
  - **diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o titolo equipollente ai sensi di legge (\*) (Analista contabile – Operatore commerciale, ai sensi del D.P.R. 19/03/1970, n. 253 – Tabella H)**, con specificazione della votazione finale;
  - **laurea in Economia e Commercio (DL – L – LS – LM)** con specificazione della votazione finale (\*\*)

(\*) Nel caso di equipollenza ai titoli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarla mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

(\*\*) Tale titolo di studio, in quanto superiore al diploma di maturità, "assorbe" il diploma richiesto dal bando di cui al capoverso precedente, a condizione che la tipologia degli esami sostenuti e delle materie trattate per il conseguimento del titolo di studio superiore comprenda, con maggior livello di conoscenza e approfondimento, quelle afferenti il titolo richiesto. A tale specifico proposito i candidati al fine di essere ammessi dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di aver sostenuto nel proprio corso di Laurea i seguenti esami: "Economia aziendale" e "Ragioneria".

- **Possesso della patente di guida categoria "B";**
- Per i candidati maschi, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- Non aver subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- Non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo.

(\*) Nel caso di equipollenza al titolo indicato nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrarla mediante indicazione del provvedimento normativo che la stabilisce.

### **3. PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione al concorso pubblico, redatte in carta semplice **esclusivamente** sull'apposito modulo allegato al presente bando e disponibile presso l'Ufficio Personale (Piazza Chiesa n. 35 – Tel. 045/6782424) e reperibile sul sito [www.comune.boscochiesanuova.vr.it](http://www.comune.boscochiesanuova.vr.it), devono essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla**

**pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.**

Qualora il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione coincida con un giorno festivo, detto termine è di diritto ed automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. La presentazione della domanda può avvenire secondo le seguenti modalità:

- inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento – indirizzata al Comune di Bosco Chiesanuova, Settore Personale – Piazza Chiesa n. 35, 37021 Bosco Chiesanuova (VR), riportando sulla busta la dicitura “*Concorso per Istruttore Contabile*”;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bosco Chiesanuova (dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.30), unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà la ricevuta per i candidati. La busta dovrà riportare la dicitura “*Concorso per Istruttore Contabile*”;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo boscochiesanuova@pec.aruba.it (modalità valida esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale). In tale caso la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF.

**Al fine del rispetto della scadenza, NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza sopra indicata, a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura concorsuale, le domande pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.**

**Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata personale, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra citata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta NON certificata verso la casella PEC dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale, con la conseguente NON AMMISSIONE DELLA DOMANDA.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione inviate a mezzo raccomandata o a mezzo PEC.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità (consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci):

- il nome, cognome e codice fiscale;
- il luogo e data di nascita;
- la residenza ed eventuale recapito a cui andranno inviate le comunicazioni relative alle prove, con eventuale numero telefonico, di telefax o indirizzo e-mail;
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la valutazione riportata;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994;
- di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso affermativo dichiarerà le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere giustificata la natura);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- per i candidati maschi, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, nonché esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e se vincitore del concorso, di accettare le norme regolamentari vigenti in questo ente, nonché quelle successive che verranno adottate;
- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso con eventuale numero telefonico, telefax o indirizzo e-mail e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- la lingua straniera conosciuta e scelta;
- l'eventuale appartenenza a categorie riservatarie che, a parità di punteggio, determinano la precedenza in graduatoria (da rilevarsi tra quelle indicate nel successivo paragrafo 7);
- la condizione che dà accesso alla riserva per il personale militare volontario congedato di cui all'art. 18 c. 6 e 7 e art. 26, comma 5 bis del D. Lgs. n. 215/2001;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i..

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Il settore personale si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, nonché in forza di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso decreto, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**La domanda deve recare, in calce, la firma del candidato autografa e per esteso.**

**La mancanza della sottoscrizione della domanda di concorso, comporta l'esclusione automatica dallo stesso.**

#### **4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- Ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario alla Tesoreria Comunale Unicredit Banca Spa, Agenzia di Bosco Chiesanuova IBAN: IT04G0200859280000003465497, indicando la causale del versamento. **La suddetta tassa non è rimborsabile;**
- Titolo di studio previsto nel bando o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge;
- Fotocopia della patente di guida categoria "B", in corso di validità;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- Eventuali titoli che comprovino il diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modificazioni, **presentati unitamente alla domanda e comunque entro la data di scadenza del presente bando.**

Con la sottoscrizione del modulo della domanda, i candidati dichiarano di voler partecipare al concorso pubblico ed autocertificano sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti indicati nel punto "Requisiti per l'ammissione".

Tutti i titoli potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base all'art. 19 del D.P.R. 445/00, è altresì possibile attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda, con firma non autenticata, in quanto trattasi di dichiarazione collegata funzionalmente a istanza di partecipazione al concorso pubblico. Non è ammessa la produzione di documenti scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non sono sanabili e comportano quindi l'esclusione dal concorso:

- L'omissione nella domanda:
  - del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
  - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- ✓ la mancata osservanza del termine ultimo per la presentazione della domanda;
- ✓ il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso al presente concorso;
- ✓ il mancato perfezionamento delle domande entro il termine indicato, quando richiesto.

## **5. PROVA PRESELETTIVA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30.

La preselezione, la cui data, orario, luogo ed elenco ammessi verranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Bosco Chiesanuova, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", consisterà in un test costituito da n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame indicate nel presente bando.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Non sarà possibile accedere nella sede della prova preselettiva con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere né di leggi o altro durante la prova.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30.

La graduatoria dei 30 candidati ammessi sarà formata partendo dal punteggio più alto fino al 30° miglior punteggio, includendo comunque i pari merito al 30° posto e fermo restando il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Bosco Chiesanuova (<http://www.comune.boscochiesanuova.vr.it>) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e all'Albo Pretorio on line del Comune di Bosco Chiesanuova e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

## **6. PROVE E MATERIE D'ESAME**

Gli esami del concorso pubblico consisteranno:

- ✓ in una prova scritta;

- ✓ in una prova pratica
- ✓ in una prova orale,

in base al seguente programma:

PROVA SCRITTA: consisterà nella risoluzione di un tema o di un quiz a risposta multipla o di domande a risposta sintetica, sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs n. 267/2000 e D. Lgs n. 118/2011, e successive modifiche ed integrazioni);
- ✓ elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- ✓ elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali (L. n. 241/1990- DPR 445/2000- DPR 184/2006- D. Lgs n. 196/2003 e nuovo regolamento europeo in materia di privacy);
- ✓ codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e s.m.i.);
- ✓ diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- ✓ disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione, di accesso civico e generalizzato e di trasparenza (D. Lgs n. 33/2013 e L. 190/2012, e successive modifiche ed integrazioni).

PROVA PRATICA: consisterà nella redazione di un elaborato scritto o grafico.

ORALE: il colloquio verterà sulle materie della prova scritta.

Inoltre, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001, la prova orale prevederà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta fra: inglese, tedesco e francese. Trattandosi di mero accertamento, l'esito dello stesso potrà essere solamente favorevole o meno, senza poter determinare variazioni nella graduatoria finale.

**L'Amministrazione non fornirà alcuna indicazione in ordine ai testi e ai manuali sui quali preparare le prove di esame.**

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere forniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Il diario delle prove è il seguente:

PROVA SCRITTA: giorno 12 novembre 2018, alle ore 9.00 presso la Sala olimpica del Teatro Vittoria di Bosco Chiesanuova – Piazza G. Marconi n. 35;

PROVA PRATICA: giorno 12 novembre 2018, alle ore 14.00 presso la Sala olimpica del Teatro Vittoria di Bosco Chiesanuova – Piazza G. Marconi n. 35;

PROVA ORALE: giorno 19 novembre 2018, alle ore 9.00 presso la sala consiliare del municipio di Bosco Chiesanuova – Piazza della Chiesa n. 35.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato sia nella prova scritta che nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nel presente bando.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta, pratica ed orale, verranno comunque resi noti anche mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet dell'Ente ([www.comune.boscochiesanuova.vr.it](http://www.comune.boscochiesanuova.vr.it)).

## **7. VALUTAZIONE DELLE PROVE**

I punti complessivi assegnati alle prove d'esame, pari a 90, saranno ripartiti in misura uguale per ciascuna prova (30 punti) ed il superamento delle prove previste d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità pari a 21/30 ciascuna.

**I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito dell'Ente [www.comune.boscochiesanuova.vr.it](http://www.comune.boscochiesanuova.vr.it).**

Per quanto non previsto nel presente bando, si intendono qui riportate tutte le disposizioni di cui al D.P.R. 09/05/1994, n. 487, nonché della Legge 10/04/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

## **8. CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerre ex combattenti;
- i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato - i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente da fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

**I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.**

## **9. NOMINA DEL VINCITORE E DEGLI IDONEI**

La graduatoria finale di merito sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'area contabile sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 693/96 e integrato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98, recante modifiche ed integrazioni alle leggi 59/97 e 127/97: "se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età".

La graduatoria di merito avrà la validità prevista per legge, decorrente dalla data della sua approvazione da parte del Responsabile dell'area contabile e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, in posizione di uguale qualifica e figura professionale.

I candidati risultati idonei potranno prendere visione della graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Divenuto esecutivo il provvedimento adottato dal Responsabile dell'area contabile, il vincitore verrà invitato, mediante lettera raccomandata a.r., a presentare tutta la documentazione necessaria.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora lo stesso assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

In caso di rinuncia del posto o di decadenza dalla nomina, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

Nel procedimento di concorso e nel rapporto di lavoro che ne seguirà verranno rispettati i principi di cui alla legge 10/04/1991 n. 125.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non specificato nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e del Regolamento organico del personale dipendente, quelle del D.P.R. 487/94 nonché successive modifiche ed integrazioni delle leggi in vigore concernenti il personale dipendente presso Pubbliche Amministrazioni.



Al dipendente assunto è esclusa la possibilità di una successiva mobilità esterna per un periodo di cinque anni.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso pubblico di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.**

L'Amministrazione stipulerà con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro, in conformità di quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del vigente CCNL; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio a tempo indeterminato.

**L'amministrazione si riserva la facoltà di NON DAR CORSO ALLA RELATIVA ASSUNZIONE a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.**

#### **10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS.196/03)**

Titolare del trattamento: Comune di Bosco Chiesanuova, P.zza Chiesa n. 35.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti, fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03; Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D.lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale del Comune di Bosco Chiesanuova – dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali (tel. 045/6782424- fax 045/7050389 – e\_mail: [ragioneria@comune.boscochiesanuova.vr.it](mailto:ragioneria@comune.boscochiesanuova.vr.it)).

Il presente bando e relativo schema di domanda, è inoltre disponibile integralmente sul sito del Comune [www.comune.boscochiesanuova.vr.it](http://www.comune.boscochiesanuova.vr.it), sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta rag. Nottegar Claudia, Responsabile dell'area contabile, alla quale potranno essere richiesti chiarimenti in merito al presente bando.

Bosco Chiesanuova, li 18 settembre 2018

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

*Rag. Nottegar Claudia*

(documento firmato digitalmente)