



# **COMUNE DI BOSCO CHIESANUOVA**

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE DEL TEATRO VITTORIA**

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30 marzo 2007**

**Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25 maggio 2015**

### **Art. 1**

Possono utilizzare i locali del Teatro Vittoria inteso come struttura costituita da una sala teatrale articolata in platea e galleria e da una sala polivalente ubicata al piano sottotetto denominata "Sala Olimpica", compatibilmente con l'utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale per le proprie attività, i soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta secondo le disposizioni contenute nel presente regolamento, purché l'uso dei locali sia finalizzato all'esercizio di iniziative di comprovato interesse culturale, artistico, educativo, informativo.

Nel caso di utilizzo particolarmente significativo e ripetuto nel tempo da parte dello stesso soggetto richiedente, l'uso del Teatro può essere regolamentato anche in base a specifica convenzione, esclusa dalla disciplina del presente Regolamento.

### **Art. 2**

Le domande devono essere indirizzate al Comune di Bosco Chiesanuova, Piazza della Chiesa 35, 37021 Bosco Chiesanuova (VR) utilizzando l'apposito modulo, disponibile presso gli uffici comunali oppure sul sito internet istituzionale del Comune di Bosco Chiesanuova, sezione modulistica.

Le domande, oltre alle complete generalità del richiedente, dovranno indicare, nel caso di enti, associazioni, comitati, ecc., la carica che lo stesso richiedente ricopre nell'ambito degli stessi. Le domande, inoltre, dovranno indicare l'assunzione formale, da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente, di ogni e qualunque onere e responsabilità nei confronti delle autorità di Pubblica sicurezza, della SIAE e di terzi comunque interessati al contenuto ed allo svolgimento delle manifestazioni, con la sola eccezione degli obblighi di legge a carico del Comune di Bosco Chiesanuova.

Il richiedente dovrà inoltre accettare formalmente e per intero i contenuti del presente regolamento.

Tenendo conto delle esigenze di programmazione connesse alla gestione del Teatro, le domande dovranno essere presentate almeno 30 giorni prima della data richiesta per l'utilizzo del teatro.

Nel caso di pluralità di domande per il contemporaneo utilizzo del teatro, l'accoglimento delle richieste è disposto dalla Giunta Comunale sulla base della valenza delle iniziative proposte.

Il Comune provvede a comunicare l'esito delle domande entro 15 giorni dalla data di ricezione delle medesime.

### **Art. 3**

L'uso di tutti i locali dell'immobile è soggetto alla obbligatoria osservanza delle seguenti prescrizioni:

- E' vietata l'affissione di manifesti, locandine, cartelloni, fotografie o altro alle pareti di qualsiasi locale;
- E' vietato l'utilizzo di chiodi, colle e materiali adesivi e/o corrosivi per qualsiasi tipo di allestimento;
- E' vietato l'utilizzo del foyer d'ingresso per rinfreschi e/o coffe break: è concessa esclusivamente la vendita di acqua in bottiglie di plastica e di caramelle confezionate e/o esposizioni di qualsiasi genere;
- In caso di utilizzo della sola "Sala Olimpica" è obbligatoria la presenza di numero due addetti da destinare, a cura e spese del richiedente, rispettivamente al presidio del foyer d'ingresso e del piano sala.

### **Art. 4**

L'utilizzo del Teatro è a titolo oneroso, le relative tariffe sono stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale con apposito provvedimento deliberativo in base alle diverse tipologie di utilizzo a titolo esemplificativo e non esaustivo così individuate:

#### **1) Iniziative teatrali, musicali, di spettacolo in genere**

- a) Iniziative a carattere privato, con caratteristiche assimilabili a quelle del lucro e/o pagamento del biglietto
- b) Iniziative a prevalente carattere culturale o educativo cui il Comune di Bosco Chiesanuova non attribuisca, ai sensi del vigente Regolamento, patrocinio o contributo economico
- c) Iniziative a prevalente carattere culturale o educativo cui il Comune di Bosco Chiesanuova attribuisca, ai sensi del vigente Regolamento, patrocinio o contributo economico
- d) Iniziative a carattere benefico promosse da associazioni di volontariato, associazioni ONLUS legalmente riconosciute, cui il Comune di Bosco Chiesanuova, ai sensi del vigente Regolamento, attribuisca patrocinio o contributo economico, anche nel caso che sia

previsto pagamento del biglietto d'ingresso, a condizione che i proventi siano destinati al sostegno di iniziative di beneficenza.

## **2) Iniziative di natura convegnistica**

a) Iniziative di natura convegnistica per le quali sia previsto il pagamento di una quota di iscrizione

b) Iniziative di natura convegnistica per le quali non sia previsto il pagamento di una quota di iscrizione

Sono escluse dall'applicazione della tariffa, e pertanto i soggetti richiedenti possono fare uso del teatro a titolo gratuito, le seguenti tipologie di utilizzo:

a) Iniziative concernenti le assemblee annuali dei soci, o in alternativa altra riunione annuale riservata a soci e simpatizzanti delle associazioni sportive, culturali, di volontariato, d'arma e del tempo libero in genere aventi sede nel Comune di Bosco Chiesanuova nonché delle società partecipate dal Comune di Bosco Chiesanuova.

b) Iniziative teatrali, musicali, di spettacolo in genere nel limite di un appuntamento annuale direttamente organizzate dalla Scuola Primaria e dalla Scuola Secondaria di primo grado del Comune di Bosco Chiesanuova.

## **Art. 5**

L'utilizzo si intende relativo ad un periodo massimo di 8 ore nell'arco di tempo compreso tra le ore 8 del mattino e le ore 24. Nel caso in cui sia richiesta un'apertura per un numero di ore superiore a 8 sarà addebitato un costo aggiuntivo determinato su base oraria.

Nel caso in cui l'utilizzo sia limitato ad un intervallo massimo di cinque ore, la tariffa d'uso sarà applicata con uno sconto del 50%.

La tariffa d'uso include:

a) la presenza di un addetto responsabile degli impianti e delle attrezzature;

b) l'utilizzo delle strumentazioni tecniche e dei materiali disponibili presso il Teatro;

b) dotazione palcoscenico e illuminazione;

c) oneri relativi a riscaldamento, energia elettrica, pulizia locali.

## **Art. 6**

Sono escluse dalle tariffe e condizioni di cui ai precedenti articoli tutte le prestazioni di personale per allestimenti, montaggi, smontaggi, servizio di biglietteria e/o accoglienza richieste per qualsiasi altra ragione.

Tutte le eventuali esigenze dei soggetti richiedenti, non incluse nel precedente articolo 5, dovranno essere soddisfatte mediante l'utilizzo di professionalità tecniche ingaggiate direttamente dal soggetto richiedente che, in ogni caso, deve comunque essere preventivamente ed obbligatoriamente concordato con il Comune. Il soggetto richiedente è tenuto al pagamento di tali spese direttamente al soggetto che abbia provveduto alla fornitura del servizio richiesto.

### **Art. 7**

Il corrispettivo relativo all'utilizzo del Teatro rende operativo l'utilizzo del Teatro e dovrà essere versato anticipatamente rispetto al giorno in cui la struttura verrà impegnata tramite bonifico bancario sul conto di tesoreria comunale, specificando la causale del versamento. L'importo relativo all'utilizzo del Teatro Vittoria sarà regolarmente fatturato.

### **Art. 8**

Oltre al pagamento della tariffa di cui all'Art. 7, il richiedente dovrà versare all'atto della concessione, a titolo di cauzione, una somma pari al 50% della tariffa attribuita.

Tale somma, che dovrà essere pagata con le modalità di cui all'Art. 7, sarà restituita dopo l'utilizzazione dei locali, e potrà essere trattenuta dall'Amministrazione Comunale a titolo di risarcimento nel caso di danneggiamento dei locali o delle attrezzature concesse. Resta inteso che, in tal caso, l'Amministrazione comunale provvederà all'esatta quantificazione del danno subito, che il soggetto richiedente, sulla base di una specifica e documentata richiesta, si obbliga a risarcire.

### **Art. 9**

In caso di mancata realizzazione di eventi per i quali era stata attivata la prenotazione e il pagamento, a causa di impedimenti indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale, al richiedente sarà restituito il corrispettivo versato secondo queste indicazioni:

- la metà se la disdetta avviene entro 20 giorni dalla data prevista;
- un terzo se la disdetta avviene entro 10 giorni dalla data prevista;
- nulla sarà dovuto se la disdetta avvenisse nei nove giorni precedenti la data prevista.

### **Art. 10**

L'Amministrazione Comunale può in qualsiasi momento revocare la concessione del Teatro nel caso che il richiedente, per sue colpe od omissioni, provochi situazioni di possibile pericolo per il pubblico, per i locali del Teatro, oppure per gravi danni all'immagine della Amministrazione Comunale.

### **Art. 11**

Il richiedente è tenuto alla verifica dell'idoneità dei locali e delle attrezzature all'uso cui saranno destinati, ed è tenuto inoltre a segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale eventuali danni riscontrati nella struttura.

### **Art. 12**

Il richiedente dovrà servirsi dell'immobile e delle attrezzature esclusivamente per l'uso e il tempo indicato nella richiesta e nel provvedimento di autorizzazione, con la massima diligenza.

Il richiedente dovrà restituire l'immobile e le attrezzature nello stato medesimo in cui sono stati ricevuti, ed assumersi ogni responsabilità ed onere relativo ai danni eventualmente arrecati. Il richiedente non può cedere ad altri soggetti l'uso dei locali e delle attrezzature del Teatro.

Il richiedente si assume la piena responsabilità per furto o danno recati ai beni ed alle strutture del Teatro.

### **Art. 13**

Il Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a persone e a cose in seguito ad incidenti che si verificano durante il periodo di concessione del Teatro, la cui responsabilità ricada sugli utilizzatori per la scorretta gestione dei locali.

### **Art. 14**

Una volta cessata l'utilizzazione, l'Amministrazione Comunale provvederà al controllo sullo stato dei beni e delle strutture del Teatro. I soggetti incaricati del controllo daranno immediata comunicazione all'Ufficio competente ai fini dello svincolo della cauzione nel caso in cui beni o le strutture siano stati restituiti nel medesimo stato in cui sono stati consegnati. Viceversa, qualora i beni o le strutture risultino deteriorati, non si procederà al rimborso della cauzione fino a quando non sarà accertata l'entità della somma da incamerare a titolo di risarcimento dei danni.

Tale importo sarà determinato in base ai prezzi di mercato correnti al momento della valutazione per l'acquisto o la riparazione dei beni o delle strutture danneggiate, e sarà scomputata dalla cauzione prima della restituzione. Qualora il valore dei danni o alle strutture e/o degli oggetti mancanti superi l'ammontare della cauzione, il concessionario sarà tenuto al versamento della somma mancante fino alla concorrenza della completa copertura della somma che sarà necessaria per l'acquisto o la riparazione.

### **Art. 15**

Per ogni controversia si considera competente il foro di Verona.

# TARIFFE

## 1) Domande relative ad iniziative teatrali, musicali, di spettacolo in genere

a) Iniziative a carattere privato, con caratteristiche assimilabili a quelle del lucro e/o pagamento del biglietto

### Sala Teatrale

- a1) Dal lunedì al venerdì  
€ 600,00 + IVA
- a2) Sabato, domenica  
€ 700,00 + IVA

### Sala Olimpica

- a1) Dal lunedì al venerdì  
€ 300,00 + IVA
- a2) Sabato, domenica  
€ 350,00 + IVA

b) Iniziative a prevalente carattere culturale o educativo cui il Comune di Bosco Chiesanuova non attribuisca, ai sensi del vigente Regolamento, patrocinio o contributo economico

### Sala Teatrale

- b1) Dal lunedì al venerdì  
€ 500,00 + IVA
- b2) Sabato, domenica  
€ 600,00 + IVA

### Sala Olimpica

- b1) Dal lunedì al venerdì  
€ 250,00 + IVA
- b2) Sabato, domenica  
€ 300,00 + IVA

c) Iniziative a prevalente carattere culturale o educativo cui il Comune di Bosco Chiesanuova attribuisca, ai sensi del vigente Regolamento, patrocinio o contributo economico

### Sala Teatrale

- c1) Dal lunedì al venerdì  
€ 400,00 + IVA
- c2) Sabato, domenica  
€ 500,00 + IVA

### Sala Olimpica

- c1) Dal lunedì al venerdì  
€ 200,00 + IVA
- c2) Sabato, domenica  
€ 250,00 + IVA

d) Iniziative a carattere benefico promosse da associazioni di volontariato, associazioni ONLUS legalmente riconosciute, cui il Comune di Bosco Chiesanuova, ai sensi del vigente Regolamento, attribuisca patrocinio o contributo economico, anche nel caso che sia previsto pagamento del biglietto d'ingresso, a condizione che i proventi siano destinati al sostegno di iniziative di beneficenza.

### Sala Teatrale

- a1) Dal lunedì al venerdì  
€ 400,00 + IVA
- a1) Sabato, domenica  
€ 500,00 + IVA

### Sala Olimpica

- a1) Dal lunedì al venerdì  
€ 200,00 + IVA
- a1) Sabato, domenica  
€ 250,00 + IVA

## 2) Domande relative ad iniziative di natura convegnistica

a) Iniziative di natura convegnistica per le quali sia previsto il pagamento di una quota di iscrizione

### Sala Teatrale

€ 600,00 + IVA

### Sala Olimpica

€ 300,00 + IVA

b) Iniziative di natura convegnistica per le quali non sia previsto il pagamento di una quota di iscrizione

### Sala Teatrale

€ 500,00 + IVA

### Sala Olimpica

€ 250,00 + IVA

**3) Domande relative ad usi diversi da quelli contemplati ai punti 1 e 2**

Costi giornalieri definiti di volta in volta dall'Amministrazione Comunale

L'utilizzo si intende relativa ad un periodo massimo di 8 ore nell'arco di tempo compreso tra le ore 8 del mattino e le ore 24.

Nel caso in cui sia richiesta un'apertura per un numero di ore superiore a 8 il costo aggiuntivo sarà calcolato in € 25,00 + IVA l'ora.

Nel caso in cui l'utilizzo sia limitato ad un intervallo massimo di 5 ore la tariffa d'uso sarà applicata con uno sconto del 50%.