



# COMUNE DI BOSCO CHIESANUOVA

*Provincia di Verona*

C.A.P. 37021 Piazza della Chiesa, 35 C.F. 00668140239

tel: 045 6782424 fax: 045 7050389

**AREA CONTABILE**

**Settore Ragioneria - Personale**

Prot.n. 11433

Bosco Chiesanuova, 17 ottobre 2019

## **AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2020-2024**

### **IL RESPONSABILE DELL’AREA CONTABILE**

- Premesso che si rende necessario provvedere all’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024;
- Richiamata la propria determinazione n. 537 del 17 ottobre 2019, con la quale veniva approvato un nuovo avviso di manifestazione di interesse, a seguito di quello già approvato e pubblicato giusto prot. n. 10563 del 30/09/2019, andato deserto;
- Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare una procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/16, per garantire il suddetto servizio per la durata di cinque anni;

### **RENDE NOTO**

che l’Amministrazione intende individuare istituti e/o altri soggetti abilitati per legge, da invitare ad una procedura sotto soglia per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale di Bosco Chiesanuova per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024.

Gli istituti/soggetti che sono interessati a partecipare dovranno presentare una domanda da trasmettere attraverso la piattaforma MECUC Bosco Chiesanuova e Cerro Veronese (<http://boscochiesanuova-cerro.mecuc.com/>) **a partire dalle ore 8.00 del 18/10/19 ed entro le ore 13,00 del giorno 02/11/19**, utilizzando il modello **Allegato 1**, parte integrante del presente avviso e pertanto si rende necessaria l’abilitazione al seguente bando sul MECUC Bosco Chiesanuova e Cerro Veronese.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l’Ufficio Ragioneria al seguente numero di telefono 045 6782424, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nei giorni da lunedì a venerdì.

### **CATEGORIA DI SERVIZIO E NUMERO DI RIFERIMENTO**

- Servizi di Tesoreria
- CPV **66600000-6**

**CODICE C.I.G.: Z5729F36FD**

### **OGGETTO PRINCIPALE DELL’AFFIDAMENTO**

Il contratto ha per oggetto l’affidamento del servizio di Tesoreria comunale, ai sensi dell’art. 209 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell’Ente, con particolare riguardo alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Il contratto e gli obblighi delle parti, nonché le modalità di esecuzione del servizio sono analiticamente descritti nella Convenzione di tesoreria approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28/09/2019, dichiarata immediatamente eseguibile.

#### **DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto ha la seguente durata: CINQUE anni, con decorrenza dal 01/01/2020 al 31/12/2024.

#### **SOMMA A BASE DI AFFIDAMENTO**

L'importo indicativo a base d'appalto è fissato in € 39.999,90, da prendere come importo orientativo ai fini della determinazione del valore di gara. Detto importo, sottoforma di canone annuo offerto in fase di gara, oltre all'IVA dovuta per legge, sarà onnicomprensivo dei servizi indicati nello schema di convenzione di tesoreria.

#### **LUOGO DI ESECUZIONE**

Sportello situato nel territorio del Comune di Bosco Chiesanuova o entro una distanza massima di 15 Km. stradali dalla sede comunale. Qualora non già attivo, il Tesoriere si impegna ad attivarlo entro sei mesi dall'assunzione del servizio. Il servizio potrà essere dislocato in altro luogo, solo previo specifico accordo con il Comune.

#### **OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI**

In esecuzione a quanto disposto nella determinazione di avviso della manifestazione d'interesse, per garantire contestualmente massima efficienza e massima partecipazione, gli operatori economici dovranno avere i seguenti requisiti:

##### **1. POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI (ART. 80, D.LGS 50/2016):**

- a. assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del codice dei contratti;

##### **2. SOGGETTI INDICATI ALL'ART. 208 DEL D.LGS. N. 267/2000 e smi ovvero:**

- a. Le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
- b. La società Poste Italiane spa, ai sensi dell'art. 40 L. n. 448/1998;
- c. Altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

##### **3. POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 3, D.LGS 50/2016):**

- a. Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. n. 385/1993 smi o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 267/2000 smi;
- b. Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara. Alle imprese di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016 smi come indicato nell'art. 83 comma 3 dello stesso;
- c. Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria costituiti anche in forma consortile: iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al DM 23.06.2004, istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di banche cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

##### **4. POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 6, D.LGS 50/2016)**

- a. aver svolto, con buon esito, il servizio di Tesoreria per almeno un Ente territoriale non soggetto al sistema di tesoreria unica di cui alla L. n. 720/84;

- b. avere almeno uno sportello situato nel territorio comunale o entro una distanza massima di 15 Km. stradali dalla sede comunale, ovvero impegnarsi ad attivarlo entro sei mesi dall'assunzione del servizio. In caso di dislocazione in altro luogo, sarà possibile solo previo specifico accordo con l'Ente.
- c. disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on line tra il Comune ed il tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla Convenzione e dalle normative di riferimento;
- d. garantire il rispetto della direttiva 2015/2366/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2015 (cosiddetta direttiva PSD2), relativa al servizio di pagamento nel mercato interno, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 11/2010 così come modificato dal D. Lgs. n. 218/2017;
- e. garantire, nel caso di aggiudicazione del servizio, l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del Servizio di Tesoreria in oggetto.

#### **CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA**

Il servizio viene affidato tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 2016 nei confronti dell'istituto/soggetto che avrà presentato la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, commi 3 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

#### **CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI ISTITUTI DA INVITARE**

Ai sensi dell'articolo 36 comma 2 paragrafo b) verranno invitate alla procedura n. 5 operatori economici che avranno presentato richiesta di invito e che risultano in possesso dei necessari requisiti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare un apposito sorteggio in seduta pubblica, qualora il numero di operatori interessati fosse superiore a n. 5, in data che verrà successivamente comunicata. Il sorteggio avverrà in forma anonima mediante la preventiva assegnazione agli operatori interessati di numeri riservati di corrispondenza.

La stazione appaltante una volta arrivate le candidature provvederà attraverso la piattaforma informatica MECUC Bosco Chiesanuova - Cerro Veronese, ad effettuare gli inviti per la procedura di affidamento informatizzata.

Si precisa, infine, che il presente avviso costituisce unicamente un invito a manifestare interesse e non comporta per l'Amministrazione l'assunzione di alcun obbligo nei confronti dell'operatore economico. La stazione appaltante si riserva di non dar seguito alla procedura in oggetto.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.comune.boscochiesanuova.vr.it](http://www.comune.boscochiesanuova.vr.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti", per un periodo di 15 giorni.

Organi di ricorso: TAR – Tribunale Amministrativo Regionale Veneto – indirizzo postale: Sestiere Cannaregio, 2277 – Città: VENEZIA – Codice Postale 30121 – ITALIA.

Responsabile del procedimento: rag. Nottegar Claudia – tel. 045/6782424 – e-mail: [ragioneria@comune.boscochiesanuova.vr.it](mailto:ragioneria@comune.boscochiesanuova.vr.it)

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

rag. Nottegar Claudia

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39 del 12.02.1993

Allegati:

- 1) Modulo istanza di manifestazione di interesse per affidamento servizio tesoreria;
- 2) Schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria approvato con deliberazione consiliare n. 38 del 28/09/2019.