



Comune di Bosco Chiesanuova

## SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI ANNO SCOLASTICO 2019/2020

CON RIFERIMENTO ALLA CIRCOLARE PROT. N. 5128 DEL 31/05/2013

### TARIFE PER SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE

| n° figli a carico per famiglia* | quota annua per 1 utente scuolabus | quota annua per 2 utenti scuolabus | quota annua per 3 utenti scuolabus | quota annua per 4 utenti scuolabus e oltre |
|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| 1                               | € 210,00                           | -----                              | -----                              | -----                                      |
| 2                               | € 178,00                           | € 356,00                           | -----                              | -----                                      |
| 3                               | € 163,00                           | € 326,00                           | € 480,00                           | -----                                      |
| 4 e oltre                       | € 147,00                           | € 294,00                           | € 435,00                           | € 578,00                                   |
| servizio ridotto**              | € 163,00                           | € 273,00                           | € 368,00                           | € 440,00                                   |

\*per "n° figli a carico per famiglia", come riportato nella precedente tabella, si intendono tutti i figli che frequentano le scuole comunali di ogni ordine e grado e i figli, fino al 17° anno compreso, che frequentano la scuola secondaria di secondo grado fuori dal territorio comunale usufruendo del trasporto pubblico.

\*\* per servizio ridotto si intende solo andata o solo ritorno

#### Scadenze pagamenti:

- **prima rata** (€ 70,00 ad alunno): obbligatoria in fase di iscrizione al servizio, entro il 31/07/2019;
- **seconda rata** (rimanenza): entro il 28 febbraio 2020.

#### Modalità di pagamento:

- tramite bollettino di c.c.p. n. 12917373, intestato alla tesoreria del Comune di Bosco Chiesanuova – servizio trasporto scolastico, avendo cura di riportare il nome dell'alunno nella causale;
- tramite bonifico bancario sul conto intestato alla tesoreria del Comune di Bosco Chiesanuova – servizio trasporto scolastico, IBAN IT96U0760111700000012917373, avendo cura di indicare il nome dell'alunno nella causale.



Comune di Bosco Chiesanuova

## TARIFFE PER SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA COMUNALE

(approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 27/02/2017):

**scuola d'infanzia Corbiolo e Bosco Chiesanuova:** € 150,00 al momento dell'iscrizione e n. 3 rate da € 200,00 cadauna.

### Scadenze pagamenti:

**prima rata:** (€ 150,00 ad alunno) obbligatoria in fase di iscrizione al servizio, entro il 31/07/2019;

successivi pagamenti: n. 3 rate da € 200,00 cadauna, con scadenza 30/11/2019, 28/02/2020, 30/05/2020.

### Modalità di pagamento:

- tramite bollettino di c.c.p. n. 12921375, intestato alla tesoreria del Comune di Bosco Chiesanuova – servizio mensa scolastica, avendo cura di riportare il nome dell'alunno nella causale;
- tramite bonifico bancario sul conto intestato alla tesoreria del Comune di Bosco Chiesanuova – servizio mensa scolastica IBAN IT44G0760111700000012921375, avendo cura di riportare il nome dell'alunno nella causale.

## **ATTENZIONE!!! ISCRIZIONI ON LINE**

L'iscrizione ai servizi sopra indicati va fatta on line collegandosi al sito [www.comune.boscochiesanuova.vr.it](http://www.comune.boscochiesanuova.vr.it) – servizi on line – servizi educativi e scolastici.

Per i nuovi iscritti, entrando nella sezione si potrà effettuare l'iscrizione inserendo i dati dell'alunno e di un genitore; al termine delle operazioni verrà rilasciato un codice personale che servirà per accedere all'area riservata che permetterà alle famiglie di visionare la propria situazione. Per coloro che hanno già fatto l'iscrizione lo scorso anno, basta richiamare il codice personale già rilasciato dal programma.

Per qualsiasi informazione in merito alla procedura on line è possibile contattare l'ufficio protocollo comunale al n. 045 6780628 (Martina).

### Riduzione tariffe

E' possibile chiedere riduzioni delle tariffe sopra esposte solo in caso di assenza continuativa degli alunni per minimo 10 giorni consecutivi di effettiva frequenza (esclusi sabato, domenica e vacanze), adeguatamente certificata da parte della scuola.

La domanda di riduzione e la relativa certificazione di assenza rilasciata dalla scuola va presentata presso l'ufficio protocollo del Comune, unitamente al proprio codice iban su cui verrà rimborsato l'importo calcolato dagli uffici comunali preposti, in base a quanto previsto dal vigente regolamento comunale.

**Non saranno ammessi ai servizi coloro che non risultano in regola con i pagamenti relativi ai servizi degli anni precedenti.**



Comune di Bosco Chiesanuova

L'iscrizione on line prevede l'impegno da parte del genitore o di chi ne fa le veci al pagamento della quota di compartecipazione stabilita dall'Amministrazione Comunale per ciascun servizio ed il rispetto della normativa contenuta nella presente circolare e nel vigente Regolamento Comunale, consultabile sul sito del comune [www.comune.boscochiesanuova.vr.it](http://www.comune.boscochiesanuova.vr.it) alla sezione "Regolamenti".

Per qualsiasi informazione si prega di contattare l'ufficio comunale di protocollo ai seguenti recapiti:

tel. 045 6780628, fax 045 7050389

e-mail [martina.bertoldi@comune.boscochiesanuova.vr.it](mailto:martina.bertoldi@comune.boscochiesanuova.vr.it)

Posta Elettronica Certificata (PEC): [boscochiesanuova@pec.aruba.it](mailto:boscochiesanuova@pec.aruba.it)

sito internet comunale [www.comune.boscochiesanuova.vr.it](http://www.comune.boscochiesanuova.vr.it) nella sezione modulistica – servizi scolastici.

\*\*\*\*\*

#### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)**

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali. Gli interessati dai trattamenti effettuati presso questo Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, hanno il diritto di essere informati sulle caratteristiche del trattamento dei propri dati e sui diritti che la normativa riconosce.

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Bosco Chiesanuova, nella persona del Sindaco pro-tempore, geom. Claudio Melotti.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** è il sig. Andrea Ruffo con codice fiscale RFFNDR63P07L781H, il cui contatto è il seguente: [a.ruffo@lookover.eu](mailto:a.ruffo@lookover.eu)

Il **Responsabile del trattamento** è la dott.ssa Gotta Francesca, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa del comune di Bosco Chiesanuova.

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali, forniti direttamente dagli utenti dei servizi o comunque acquisiti, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati degli utenti

- non saranno mai diffusi ma saranno oggetto di comunicazione agli operatori economici esterni all'Amministrazione Comunale che svolgono i servizi per conto della stessa, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:



*Comune di Bosco Chiesanuova*

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei non corretti, imprecisi, o obsoleti, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati (qualora il trattamento avvenga in forza di consenso da te manifestato, potrai in qualsiasi momento revocare il consenso e tale revoca comporterà la cessazione del trattamento);
- esercitare la facoltà di cancellare i dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo, se non per fini istituzionali;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Bosco Chiesanuova;
- presentare un reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Bosco Chiesanuova presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Per l'esercizio dei diritti e per qualsiasi altra informazione, è possibile rivolgersi al seguente ufficio:

Ufficio protocollo comunale;

Giorni e orario di ricevimento: da lunedì a sabato con orario 9-13;

Telefono: 0456780628;

E-Mail: [info@comune.boscochiesanuova.vr.it](mailto:info@comune.boscochiesanuova.vr.it);

PEC: [boscochiesanuova@pec.aruba.it](mailto:boscochiesanuova@pec.aruba.it)