

	<p><b>COMUNE DI BOSCO CHIESANUOVA</b>  <i>Provincia di Verona</i></p> <p>C.A.P. 37021 Piazza della Chiesa, 35 C.F. 00668140239  tel: 045 6782424 fax: 045 7050389</p>
<p><b>AREA CONTABILE</b>  <i>Settore Ragioneria - Personale</i></p>	

Bosco Chiesanuova, 9 marzo 2017

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**  
(art. 30 D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed int.)

Il Comune di Bosco Chiesanuova, con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 20 febbraio 2017, esecutiva, e a seguito della determinazione dell'area contabile n. 244 del 09/03/2017, ha stabilito di provvedere alla copertura del seguente posto a tempo indeterminato:

**n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, categoria giuridica C1, a tempo pieno e indeterminato presso l'area amministrativa**

avvalendosi prioritariamente di personale già dipendente a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche, che sia motivato, anche in relazione all'esperienza maturata, al trasferimento con i criteri di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, mediante l'istituto della mobilità esterna. Tale procedura di mobilità viene attivata secondo le modalità e criteri stabiliti dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Bosco Chiesanuova, giusta deliberazione di G.C. n. 109 del 12/10/2011, esecutiva.

**REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti che gli aspiranti al posto suddetto dovranno avere sono i seguenti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C1" del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e con profilo equivalente al posto da ricoprire;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- superamento del periodo di prova;
- non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.), salvo l'intervenuta riabilitazione;
- non aver subito, nell'ultimo biennio precedente la data di scadenza del presente bando, l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio o del licenziamento, ancorché dette sanzioni non siano definitive;
- possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In caso contrario, sarà attivata la procedura con altro candidato ritenuto idoneo.

**I requisiti per ottenere l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità.**

**L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.**

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale dovranno inderogabilmente accettare, in caso di trasferimento, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e dovranno precisare se

l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part time o se la trasformazione è avvenuta successivamente all'assunzione.

**L'Ente non accoglie domande di modificazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.**

#### **MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice, compilando il modulo allegato al presente avviso, e trasmessa al COMUNE DI BOSCO CHIESANUOVA – PIAZZA CHIESA n. 35 – 37021 BOSCO CHIESANUOVA (VR), con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune
- spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita tramite PEC sulla casella di posta certificata [boscochiesanuova@pec.aruba.it](mailto:boscochiesanuova@pec.aruba.it).

**ENTRO LE ORE 13.00 DEL GIORNO 10 APRILE 2017.**

**Al fine del rispetto della scadenza, NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza sopra indicata, a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità, le domande pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.**

**Non saranno prese in considerazione e, quindi, escluse dalla mobilità, le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune di Bosco Chiesanuova spedite da casella di posta elettronica non certificata.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità, in corso di validità (fronte-retro);
- il curriculum formativo-professionale, datato e firmato;
- il nulla osta al trasferimento emesso dall'Ente di appartenenza.

#### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE - COLLOQUIO INDIVIDUALE – GRADUATORIA FINALE**

Ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 109/2011, la procedura selettiva sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, che procederà preventivamente all'esame ed alla valutazione dei curricula formativi e professionali.

Successivamente i candidati saranno ammessi a sostenere un colloquio, al termine del quale la Commissione predisporrà la graduatoria di merito. Il punteggio complessivo finale è dato dalla valutazione del colloquio sommata alla votazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

**Il colloquio individuale si svolgerà MERCOLEDÌ 12 APRILE 2017, alle ore 9.00 presso la sala consiliare del Municipio di Bosco Chiesanuova, sito in Piazza della Chiesa n. 35.**

**La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopraindicato.**

Per la valutazione dei candidati, la Commissione avrà a disposizione 60 punti complessivi, di cui 30 punti per il colloquio individuale e 30 punti per i titoli presentati.

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

I **titoli** saranno valutati in base ai seguenti elementi, debitamente documentati:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale);
- c) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio;

A) Curriculum  
Professionale

**Massimo punti 12**

Titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, **punti 3**.

Titolo di studio immediatamente inferiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno, punti 1,2.

Titolo di studio ulteriormente inferiore, punti 0.

Valutazioni "positive" nell'ambito del sistema di valutazione delle prestazioni rese e dei risultati conseguiti, con riferimento ai tre anni precedenti l'anno della selezione.

Punteggio massimo **punti 9**. Il punteggio sarà graduato tenendo conto della valutazione conseguita: sufficiente = punti 0,5 - buono = punti 1,5 – ottimo = punti 3.

In assenza di valutazione o in caso di valutazione insufficiente, non si dà luogo all'attribuzione di punteggio.

B) Anzianità di servizio

**Massimo punti 12**

Punti 1 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.) fino ad un massimo di 12 punti

C) Avvicinamento al  
nucleo familiare ovvero al  
luogo di residenza o  
domicilio

**Massimo punti 6**

Punti 1 in caso di distanza da 15 a 30 Km.

Punti 4 in caso di distanza da 31 a 50 Km.

Punti 6 in caso di distanza superiore a 50 Km.

Per quanto riguarda il **colloquio individuale**, la Commissione verificherà i seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta.

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute, la conoscenza dei sistemi operativi in uso presso l'Ente e la motivazione al trasferimento.

Per sostenere il colloquio, il candidato dovrà presentarsi munito di idoneo e valido documento di riconoscimento.

**La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Bosco CHiesanuova e pubblicata sul sito istituzionale del Comune [www.comune.boscochiesanuova.vr.it](http://www.comune.boscochiesanuova.vr.it) (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso).**

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita, potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità ivi previste e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni delle assunzioni imposti da disposizioni legislative.

**LA PRESENTE PROCEDURA E' COMUNQUE SUBORDINATA ALLA MANCATA ASSEGNAZIONE DI PERSONALE IN DISPONIBILITA' DI CUI ALL'ART. 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001.**

Il dipendente dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

La presente procedura non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

**La mobilità è in ogni caso subordinata al possesso del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza.**

Il Comune di Bosco Chiesanuova si riserva la facoltà di sospendere, annullare o revocare la presente procedura senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché dell'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Bosco Chiesanuova per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

#### **INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso, vengono richiamate in quanto applicabili le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale del Comune di Bosco Chiesanuova (VR) – tel. 045 6782424 – e\_mail: [ragioneria@comune.boscochiesanuova.vr.it](mailto:ragioneria@comune.boscochiesanuova.vr.it), dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Copia integrale del presente avviso e del modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Bosco Chiesanuova, all'indirizzo [www.comune.boscochiesanuova.vr.it](http://www.comune.boscochiesanuova.vr.it), sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è la rag. Nottegar Claudia, Responsabile dell'area contabile, settore personale.

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE  
*rag. Nottegar Claudia*  
(documento firmato digitalmente)